Szczecin, dn. 17 listopada 2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 06 /11/2021**

W związku z Ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty cenowej usługi polegającej na przygotowaniu i realizację konferencji otwierającej projekt w formie online (webinarium) pt. „Integracja dla bezpieczeństwa współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych” w ramach projektu NMP

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

wks@sc.policja.gov.pl

NIP 8510309692

REGON 810903040

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na przygotowanie i realizację konferencji otwierającej projekt w formie online (webinarium) oraz materiałów pokonferencyjnych w formie multimedialnej dot. Konferencji „Integracja dla bezpieczeństwa współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych” w ramach projektu NMP

CEL PROJEKTU:

Projekt ma na celu podniesienie świadomości funkcjonariuszy Policji oraz opinii publicznej   
w zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi oraz nielegalnej migracji a także wymiany doświadczeń, budowania współpracy pomiędzy poszczególnymi służbami i ich komórkami organizacyjnymi.

W ramach projektu zaplanowano przeprowadzenie wspólnej konferencji w formie webinarium w języku polskim i angielskim pozwalającego na wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie tematyki konferencji. Uruchomienie dedykowanej podstrony internetowej [www.kwpszczecin.pl/azyl](http://www.kwpszczecin.pl/azyl), na której będą prezentowane materiały dotyczące projektu a także rejestracja uczestników konferencji. Przygotowanie i zamieszczenie materiałów promocyjnych podsumowujących konferencje. Strona ma być opracowana zgodnie z Ustawą o dostępności cyfrowej, w języku polskim i angielskim, język do wyboru.

Głównym celem projektu jest poprawa zdolności organów ścigania do przeciwdziałania i wykrywania handlu ludźmi, nielegalnej migracji i przemocy ze względu na płeć oraz zwiększenie wsparcia dla ofiar handlu ludźmi i osób ubiegających się o azyl ( w tym w szczególności małoletnich bez opieki), poprzez realizację konferencji w formie webinarium oraz kampanii zwiększającej świadomość społeczną. Zasięg: Polska, Wlk. Brytania, Chorwacja, Macedonia, Ukraina.

**2. Warunki udziału w postępowaniu**

Doświadczenie: w realizacji zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane doświadczenie ( w ciągu ostatnich 5 lat) w zakresie:

* w realizacji lub wsparciu w realizacji: konferencji, spotkań i wydarzeń online - minimum 2 wydarzenia
* w realizacji konferencji online z wykorzystaniem tłumaczenia symultanicznego przy wykorzystaniu platformy lub aplikacji do organizacji wideokonferencji

Wykonawca, składając ofertę, dołączy do niej referencje lub inne dowody należytego wykonania zamówienia.

**3. Kryterium oceny ofert**

**Cena brutto oferty - 80%**

**Jakość usługi portfolio Wykonawcy – 20%**

Portfolio (portfolio Wykonawcy, tj. wykaz co najmniej 2 usług w zakresie realizacji konferencji online z wykorzystaniem tłumaczenia symultanicznego w obu kierunkach przy wykorzystaniu platformy lub aplikacji do organizacji wideokonferencji.

2 usługi = 0 punktów

3 do 4 usług = 1 punkt

5 do 9 usług = 5 punktów

Minimum 10 usług = 10 punktów

**Kryterium cena:**

Ilość punktów = Cmin/Cwn x 100 pkt x 80%

Gdzie:

Cmin – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

Cwn – cena zaproponowana przez wykonawcę

**Kryterium jakość usługi:**

Ilość punktów= Jak1/Jak x 100 pkt x 20%

Gdzie:

Jak1 – ilość punktów za kryterium jakości usługi zdobyta przez danego oferenta

Jak- maksymalna ilość punktów do zdobycia w kryterium jakości usługi

Pod pojęciem jakości usługi wnioskodawca podda ocenie (0-10 pkt):

**4. Warunki zmiany umowy i inne postanowienia istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia:**

Umowa dot. realizacji przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała do dnia 31 grudnia 2021 roku

Płatność za wykonanie umowy nastąpi w ciągu 21 dni od otrzymania rachunku lub faktury wystawionej na podstawie pozytywnego protokołu odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty  
o dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań obligatoryjnych przez oferenta.

W przypadku, gdy cena oferty uznanej, wg powyższych kryteriów za najkorzystniejszą, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu niniejszego zamówienia, może on wówczas unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe.

**5. Sposób przygotowania oferty :**

* 1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym Formularzem oferty - Załącznik nr 2.
  2. Kompletne oferty (wraz z załącznikami) należy składać w terminie do dnia 25 listopada 2021 roku z opisem: „Zapytanie ofertowe nr **06 /11/2021** „ proszę o przesłanie drogą elektroniczną na adres-mail: wks@sc.policja.gov.pl  **(wraz z podpisanymi oświadczeniami).**

Osobą do kontaktów w przedmiotowej sprawie jest Piotr Jaworski, Wydział Komunikacji Społecznej KWP w Szczecinie.

**6. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - draft umowy.

Załącznik nr 4 – protokół odbioru.

**Klauzula informacyjna:**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE***- (zwanego dalej RODO)**

**informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji   
   w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IODO) - e-mail:[iodo.kwp@sc.policja.gov.pl](mailto:iodo.kwp@sc.policja.gov.pl), tel. (91) 82-11-570.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r, poz. 1129 ze zm.),
4. Państwa dane pozyskane w związku o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa,

1. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza (w zależności   
   od celu przetwarzania jego danych osobowych) przepisy RODO.
3. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydawanych do niej przepisów wykonawczych w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dane osobowe przetwarzane w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

Oświadczam, że:

• dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

• wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

• przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej.

……………………..

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………, dn. …………………….

……………………………………………….....

podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nych)

do reprezentacji wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY(ÓW)**

**KTÓREMU(YM) WYKONAWCA POWIERZY WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(ów), będącego(ych) podwykonawcą(ami):

1.……………………………………………………………………..…………………………………....……………………………………………………………………………………..………………………

*(podać pełną firmę, adres, NIP, KRS/CEiDG podwykonawców)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy pzp oraz z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z zamawiającym.

*Uwaga: oświadczenie dot. podwykonawcy(ów) wypełnić wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca przewiduje powierzyć wykonanie jakiejś części zamówienia podwykonawcy(om); gdy nie zamierza – pozostawić niewypełnione lub skreślić*

……………………………, dn. …………………….

……………………………………………….....

podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nych)

do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie obejmuje pakiet usług w zakresie:**

**1.** przygotowanie i realizacja konferencji online otwierającej projekt w języku polskim i angielskim   
w 49 lub 50 tygodniu 2021 roku z wykorzystaniem tłumaczenia symultanicznego (2 kanały językowe) przy wykorzystaniu platformy lub aplikacji do organizacji wideokonferencji

**2.** zapewnienie tłumaczy symultanicznych na czas trwania konferencji tj. w godzinach 9:00 – 15:00

**3.** transmisja na żywo wideokonferencji na kanale YouTube „Zachodniopomorska Policja”

**4.** archiwizacja konferencji na nośniku w formie fizycznej lub online oraz przekazanie go KWP

**5.** przeprowadzenie próby technicznej w okresie 1 do 3 dni przed konferencją

**6.** zapewnienie serwisu kawowego uwzględniającego indywidualne zapotrzebowanie Zamawiającego dla uczestników konferencji stacjonarnej (14 osób)

**7.** zapewnienie poczęstunku po konferencji w formie obiadu złożonego z dwóch dań i deseru w miejscu znajdującym się w odległości do 500m. marszu pieszego od miejsca organizacji konferencji tj. ul. Małopolskiej 47 w Szczecinie Sala Konferencyjna

**W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:**

- zapewnienie odpowiednich licencji niezbędnych do organizacji telekonferencji oraz zapewnienie koordynatora technicznego dla wydarzenia online.

Cechy techniczne platformy konferencyjnej:

Ilość uczestników wydarzenia online: do 100 osób, czas trwania spotkania do 8 godzin. Ponadto:

- nieograniczone połączenia punkt-punkt i wielostronne ( możliwość zastosowania 2 strumieni audio m.in. dla dwóch tłumaczy symultanicznych),

- zarządzanie użytkownikami przez administratora,

- funkcje administracyjne,

- raporty,

- możliwość edycji numeru personalnego pokoju spotkań (meeting ID),

- delegowanie planowania spotkań na innego użytkownika (np. na asystentkę),

- lokalne nagrywanie na komputerze lub nagrywanie w chmurze,

- interfejs

* panel kontrolny administratora (Admin Dashboard),
* próba w okresie 1 do 3 dni przed konferencją – prelegenci i tłumacze, możliwość dla słuchaczy pasywnych zadawania pytań w chatroomie.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- stałego kontaktu ze Zlecającym, doradztwa i wsparcia techniczno – doradczego,

- zapewnienia odpowiednich licencji niezbędnych do organizacji telekonferencji,

- zrealizowania przedmiotu zamówienia przy użyciu sprzętu technicznego i audiowizualnego, umożliwiającego osiągnięcie najlepszych efektów artystycznych, świetlnych i technicznych, za który Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,

- imiennego wskazania osób (dane kontaktowe, adres email, telefon) do bieżących kontaktów oraz odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający jest zobowiązany do:**

- dostarczenia Wykonawcy ogólnych informacji na temat projektu,

- przekazania Wykonawcy niezbędnych logotypów oraz treści informacji niezbędnych do identyfikacji wizualnej konferencji

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji całości zamówienia do dnia zakończenia realizacji projektu, najpóźniej do dnia 23.12.2021r.

Wykonawca jest zobowiązany dopasować swoją dyspozycyjność do terminów wskazanych przez Zamawiającego.

…………………. ……………………

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **06 /11/2021** dotycząceusługi polegającej na przygotowaniu i realizację konferencji otwierającej projekt w formie online (webinarium) pt. „Integracja dla bezpieczeństwa współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych” w ramach projektu NMP, projekt realizowany w ramach Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021Program "Sprawy wewnętrzne" Azyl i migracja (PA18)

1. **Zamawiający**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie,

ul. Małopolska 47,

70-515 Szczecin

2. **Dane wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy i adres siedziby: |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Telefon do kontaktu w/s oferty: |  |
| Adres e-mail do kontaktu w/s oferty: |  |

3. **Przedmiot zapytania**

Przedmiotem zapytania jest przygotowanie i realizacja konferencji otwierającej projekt w formie online (webinarium) pt. „Integracja dla bezpieczeństwa współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych” w ramach projektu NMP

4. **Wynagrodzenie**

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia  ………………………………………………………………. | Stawka podatku VAT (w %)  ………………………………………………….. |

5. **Doświadczenie**

Wykaz realizacji co najmniej 2 usług w zakresie realizacji konferencji online z wykorzystaniem tłumaczenia symultanicznego w obu kierunkach przy wykorzystaniu platformy lub aplikacji do organizacji wideokonferencji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa firmy/instytucji, dla której wykonywane było zamówienie** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Termin realizacji zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………….…… ………………………………….

(miejscowość ) (data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3

**U M O W A nr ……./2020**

zawarta w dniu …… 2021r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040, reprezentowanym przez:

**dr Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

**a**

………………

………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

zwanych łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129)

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest Zamówienie obejmuje pakiet usług w zakresie:

1. obsługi audiowizualnej i technicznej konferencji online w języku polskim i angielskim z udziałem dwóch tłumaczy symultanicznych, przy wykorzystaniu platformy lub aplikacji do organizacji wideokonferencji trwającej 8 godzin wraz z transmisją online, odbywającej się w 49 lub 50 tygodniu 2021 roku oraz montaż materiału z wydarzenia w celach promocyjnych i archiwizacyjnych,
2. obsługi technicznej, organizacyjnej i wsparcia promocyjnego w projekcie,
3. zapewnienie serwisu kawowego w miejscu przeprowadzania konferencji oraz poczęstunku w formie obiadu dla 14 osób, tj. stacjonarnych uczestników konferencji

W związku z realizacją projektu „Integracja dla bezpieczeństwa współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych” w ramach projektu NMP, projekt realizowany w ramach Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021 Program "Sprawy wewnętrzne" Azyl i migracja (PA18) zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

* 1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do:

1. wykonania obsługi audiowizualnej i technicznej 1 konferencji online, czas trwania wydarzenia 8 godzin odbywającej się w okresie trwania projektu, obsługi technicznej, organizacyjnej i wsparcia promocyjnego w projekcie,   
   - wszystko zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
2. zapewnienia serwisu kawowego oraz poczęstunku w formie obiadu dla 14 osób  
   - wszystko zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
3. wykonania zadania z profesjonalizmem i należytą starannością
4. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy stanowiącej tajemnicę służbową dla Zamawiającego.

**§ 3**

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pakietu usług w zakresie wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wyniesie łącznie: ……,,,…. zł brutto (słownie: …,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,…… złotych).
2. Podane ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy po wykonaniu danej części usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wskazując, jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji**

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

1. Podstawę do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Usługi, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 4 zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
3. Płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: ……………...

Ze strony Wykonawcy: …………………

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości :
2. 15% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
3. 15% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
5. Strony zgodnie ustalają, iż naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili złożenia zamówienia ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji zamówienia, Strony zobowiązują się w terminie 5 (pięć) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania zamówienia lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od zamówienia.

**§ 5**

* + - 1. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
      2. Strony dopuszczają możliwość podpisania Aneksów do umowy szczegółowo precyzujących zobowiązania Wykonawcy w zakresie organizacji spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1, których treść nie stoi w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy oraz ustawą Pzp, a także dodatkowych dokumentów pozwalających na dokonanie rozliczenia kosztów usługi.

**§ 6**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

……………………………………

…………………..………………..

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

**Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie**

**ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin**

**tel. 477811525 , faks 477811412, e-mail:** [**wks@sc.policja.gov.pl**](mailto:wks@sc.policja.gov.pl)

**§ 7**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
5. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
7. Załącznik nr 3 - Umowa.
8. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru usługi.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do umowy nr ………..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Data dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Ze strony Wykonawcy:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr ....................... z dnia …….…jest: …………………………………………………………………………………………………..

Potwierdzenie wykonania usługi:

* Tak\*
* Nie\* zastrzeżenia....................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* zastrzeżenia...................................................................................................................................

Podpisy

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................................ | ................................................................. |
| (upoważnieni Członkowie komisji Zamawiającego) | (upoważnieni Członkowie komisji Wykonawcy) |

\*niewłaściwe skreślić