

Umowa nr.....
zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie

70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47,

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040 , zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

mgr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2015 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z instalacją sprzętu..... zgodnie ze specyfikacją techniczną zawartą w załączniku nr 1 do umowy na potrzeby pracowni Biologii Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Szczecinie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu.
2. Urządzenie dostarczone w ramach umowy musi być fabrycznie nowe i wolne od wad, odpowiadające wymogom określonym w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Ogólną wartość przedmiotu umowy określonego w § 2, ustala się na kwotębrutto złotych (słownie:.....).
2. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także inne podatki i opłaty takie jak koszty opakowania, cło, opłaty graniczne, upusty, rabaty, koszty związane z uruchomieniem urządzenia i inne.
3. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po dostarczeniu sprzętu i po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego sporządzonego na podstawie załącznika nr 2 do umowy potwierdzającego prawidłowe wykonanie dostawy.
4. Płatność za dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na numer rachunku podany na fakturze VAT.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 15. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszty transportu, instalacji, uruchomienia ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i instalacji sprzętu w terminie 21 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Do dostarczonego sprzętu będzie załączona instrukcja użytkownika, karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji w języku polskim, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne i pogwarancyjne (na terenie RP).
4. Wykonawca, najpóźniej na dzień przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego telefonicznie pod numer 91 82 11 449 bądź faksem pod numer 91 82 11 487.
5. Zamawiający potwierdzi faksem gotowość do przyjęcia urządzenia.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Laboratorium Kryminalistycznego z zakresu obsługi urządzenia.
7. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w miejscu instalacji i uruchomienia urządzenia, koszt dojazdu do i z miejsca szkolenia oraz pobytu osoby szkolącej pracowników Zamawiającego pokrywa Wykonawca. Szkolenie przeprowadzi kompetentna osoba (osoby) w zakresie obsługi aparatu i oprogramowania sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych na koszt własny.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Zamawiającemu sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty podpisania bez uwag protokołu ilościowo-jakościowego dokonanego bezzwłocznie po zainstalowaniu i uruchomieniu sprzętu.
3. Naprawy gwarancyjne będą zgłaszane przez Zamawiającego drogą faksową i wykonane wyłącznie przez serwis producenta.
4. Fakt awarii, naprawy i ewentualnej wymiany zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na sprzęt będzie przedłużony o czas jego naprawy.
5. Usunięcie ewentualnych awarii sprzętu nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub elektroniczną do siedziby serwisu, wskazanego przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej.
6. W przypadku istotnych napraw urządzenia w okresie gwarancji, termin gwarancji naprawionych elementów biegnie na nowo do chwili dostarczenia wolnych od wad lub zwrócenia elementów naprawionych.
7. W przypadku nie uznania reklamacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zająć stanowisko na piśmie ze wskazaniem przyczyn dla których reklamacji nie uznaje. Stanowisko Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania reklamacji.
8. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określono w książkach gwarancyjnych urządzeń.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nie dotrzymanie terminów określonych w § 4 ust. 2 umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,

- 2) za opóźnienie w reakcji serwisu w ramach gwarancji w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 3% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy płaceniu faktury za nieterminową realizację umowy.
 3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
 4. Niezależnie od kar wymienionych w ust 1-3, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania do dnia w którym nastąpi ostateczna realizacja przedmiotu umowy.
2. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego p. Edyta Gębczyk tel. 91 82 11-449
tel. 91 82 15-576
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo techniczne nie będą naruszać praw autorskich, praw wolności przemysłowej i intelektualnej oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z niniejszej umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci podpisanego przez obie strony aneksu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, wszystkie na prawach oryginału, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

§ 9

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) **Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie**
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
.....
 - 2) **Wykonawca:**
 -
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy uważać będzie za dostarczoną.

Pracownicy.....zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji w tym danych osobowych przetwarzanych w KWP w Szczecinie do których uzyskali dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych z oraz zobowiązują się do zachowania w tajemnicy sposobu zabezpieczenia tych danych.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

Protokół odbioru ilościowo- jakościowego

Miejsce dokonania odbioru

Data dokonania odbioru

Ze strony

Wykonawcy.....

(nazwa i adres)

.....
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony

Zamawiającego.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

.....
.....
.....

L.p	Nazwa przedmiotu Umowy (wraz z u kompletowaniem)	J.m	Ilość	Nr seryjny/nr fabryczny	Wartość brutto	Instrukcja obsługi w j. polskim	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

-Tak*

-Nie*- zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami / funkcjonalnością
zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne*-

zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w Umowie):

- Wykonane zgodnie z Umową*-

- Nie wykonane zgodnie z Umową*- zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny*-

zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Zamawiającego

.....

.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy

.....

.....

*** niepotrzebne skreślić**