

U M O W A nr

zawarta w Szczecinie w dniu 2017 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Wojewódzka Policji w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-30-96-92, reprezentowanym przez:

Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem zwaną w treści „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

..... – Prezes

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 .

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się świadczenia usługi opracowania obliczenia wielkości redukcji emisji osiągniętej w roku 2016 w ramach projektu pn. „ Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie” na 22 obiektach służbowych Garnizonu Zachodniopomorskiego Policji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług odbyło się zgodnie z wytycznymi NFOŚiGW.

§ 2

Wejście w życie i czas trwania umowy

1. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do2017 roku.

§ 3

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę.....). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę

w związku z realizacją umowy.

2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie do wartości rzeczywiście wykonanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu wykonania usługi. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie nie później niż 4 dni przed zaplanowaną datą przekazania opracowania.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wskazując, jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji
Ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
NIP 851-30-96-92, REGON 012137497**

4. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Usługi, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:.....

Ze strony Wykonawcy:

§ 4

Kary i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości :
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte

wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili złożenia zamówienia ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji zamówienia, Strony zobowiązują się w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania zamówienia lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od zamówienia.

§ 5

Zmiany w umowie

1. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksów do umowy szczegółowo precyzujących zobowiązania Wykonawcy, których treść nie stoi w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy oraz ustawą Pzp, a także dodatkowych dokumentów pozwalających na dokonanie rozliczenia kosztów usługi.

§ 6

Inne postanowienia

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
4. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
5. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
adres poczty elektronicznej:

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin tel. (91)82 15 405,
(adres poczty elektronicznej:

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania obliczenia wielkości redukcji emisji osiągniętej w roku 2016 w ramach projektu pn. „ Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie”

Zamawiający wymaga: świadczenie usługi opracowania obliczenia wielkości redukcji emisji osiągniętej w roku 2016 w ramach projektu pn. „ Termomodernizacja obiektów służbowych KWP w Szczecinie” na 22 obiektach służbowych Garnizonu Zachodniopomorskiego Policji.

Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek za usługi, których koszt ponosi.

Usługi na koszt Zamawiającego:

- opracowanie obliczenia wielkości redukcji emisji osiągniętej w roku 2016 na 22 obiektach służbowych Garnizonu Zachodniopomorskiego Policji podlegających termomodernizacji zgodnie z załącznikiem nr 10 do umowy z NFOŚiGW,

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia
..... .. jest:

.....

..

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak*
- Nie*

zastrzeżenia.....

..

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

zastrzeżenia.....

....

Podpisy

.....

(upoważnieni Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(upoważnieni Członkowie komisji Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić