

Szczecin, dnia 21.03.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na sukcesywne dostawy środków czystości.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 1.

1) Sposób przygotowania ofert:

Ofertę należy sporządzić wg załącznika nr 1 stanowiącego formularz asortymentowo- cenowy.

Zamawiający informuje, że przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium:

* cena brutto 100%

2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania : do 31.12.2017 r.

3) Forma i termin złożenia ofert:

- w formie pisemnej formularze asortymentowo- cenowe i zaakceptowany projekt umowy należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie ul. Piotra i Pawła 4/5 70-521 Szczecin lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:grazyna.staniszevska@sc.policja.gov.pl do dnia 27.03.2017 r.

4) Pozostałe warunki:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Niniejszym zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy i nie rodzi skutków prawnych, nie jest ofertą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- formularz asortymentowo- cenowy (załącznik nr 1)
- projekt umowy

Załącznik nr 1 (formularz asortymentowo-cenowy)

	nazwa asortymentu	ilość	j.m.	cena jednostkowa brutto	wartość brutto w zł
1	papier mały biały, dwuwarstwowy, 100% celulozy, długość rolki 15 m (+/-10), bezzapachowy,	19000	rolek		
2	papier duży biały, typu Jumbo, jednowarstwowy, bezzapachowy, makulaturowy, długość rolki 130m (+/- 10%), pakowany po 12 szt.	18000	rolek		
3	mydło w płynie antybakteryjne CLEAN 5L	500	szt		
4	ręcznik rolka LINTEO XXL 60, dwuwarstwowy	300	szt		
5	ręcznik zz składany makulaturowy, szary, bezzapachowy (w op 20x200)	500	karton		
6	mydło do mycia rąk TORK S4 piana 1L	200	szt		
7	mydło do mycia rąk TORK S1 płyn 1L	100	szt		
8	ścierka tetra biała 70x80 cm	500	szt		
9	ścierka do podłogi mikrofibra 60X80 cm	500	szt		
10	ścierka do kurzu z mikrołóknina 32x32	200	szt		
11	ścierka do szyb 40x30 cm mikrofibra	200	szt		
12	płyn uniwersalny do mycia podłóg ROKO VIX 5L	600	szt		
13	środek do mebli Pronto 5w1 w areozolu 250ml	200	szt		
14	mleczko do czyszczenia Cif CREAM LEMON 700 ml	500	szt		
15	płyn do mycia naczyń Ludwik 1L(mięta, cytryna)	400	szt		
16	płyn do szyb CLIN z rozpylaczem 500 ml	500	szt		
17	zawieszka do WC BREF- 4 kulki	200	szt		
18	odświeżacz w aerozolu 250 ml	200	szt		
19	odświeżacz w żelu GENERAL FRESH cytryna/ocean	50	szt		
20	worki na śmieci 35L czarne LD - 50 na rolce	500	rolek		
21	worki na śmieci 60 L czarne LD- 50 na rolce	500	rolek		
22	worki na śmieci 120 L czarne LD-25 na rolce	300	rolek		
23	worki na śmieci 160L czarne LD- 10 na rolce	200	rolek		
24	worki na śmieci 240L czarne LD- 10 na rolce	200	rolek		
25	pasta SIDOLUX EXPERT do ochrony i nabłyszczania PCV, linoleum 500 ml	500	szt		
26	żel do WC TYTAN 750 ml	500	szt		
27	płyn dezynfekujący Domestos 1250 ml	50	szt		
28	proszek do prania 5 kg Dosia-biel	5	szt		
29	płyn CILLIT BANG kamień i rdza 750 ml	50	szt		
30	płyn do szyb i lusterek NEXXT 1L	100	Szt		
31	płyn do łazienek SIN- LUX 0,6 ML	200	Szt		
32	granulki do udrażniania do rur TYTAN 1 kg	100	szt		
	Razem wartość brutto:				

.....
podpis oferenta

WZÓR

Umowa nr.....
zawarta w dniu.....2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie,

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,

reprezentowanym przez:

mgr Marka Jaształa-Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1 Podstawa prawna

Umowa zostaje zawarta w trybie art.4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są *sukcesywne dostawy środków czystości do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Wernyhory 5, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 14.00.*
2. Szczegółowy wykaz asortymentowo – ilościowy zawiera **oferta cenowa wybranego Wykonawcy** - załącznik nr.1 stanowiąca integralną część umowy

§ 3 Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) możliwość odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę
 - 2) prawo do zgłoszenia reklamacji na dostarczone towary w terminie 5 dni roboczych od wykrycia nieprawidłowości w przypadku wadliwości dostarczonego nieprawidłowego wykonania zamówienia lub wadliwości dostarczonego asortymentu
 - 3) zlecenie dostaw drogą faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w zależności od potrzeb, do wysokości posiadanych środków finansowych. Każde zamówienie zostanie potwierdzone telefonicznie i udokumentowane potwierdzeniem nadania faksu lub wysłania maila.
2. Zamawiający nie dopuszcza wzrostu cen jednostkowych zawartych w ofercie załączonej do niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania.
3. Dostarczony towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu w dniu dostawy, który polegał będzie na sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu z zamówieniem częściowym.

4. Dostarczony towar będzie podlegał odbiorowi jakościowemu - sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z asortymentem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie, sprawdzenie terminów ważności ewentualnych uszkodzeń mechanicznych przedmiotu zamówienia. Odbiór jakościowy dokonywany będzie w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy.
5. Osobami upoważnionymi do odbioru ilościowego i potwierdzenia stanu faktycznego na fakturze są:
p. Danuta Kubiak p. Elżbieta Lachendro i p. Andrzej Tarnowski tel. 91 82 11 494
6. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest **p. Grażyna Staniszevska tel. 91 82 11 461 adres e- mail: grazyna.staniszevska@sc.policja.gov.pl**

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - niezmienności cen wynikających z oferty wybranego Wykonawcy przez cały okres trwania umowy,
 - dostarczenia materiałów posiadających minimum roczny termin przydatności, liczony od daty dostawy częściowej (dotyczy materiałów z oznaczonym terminem ważności),
 - nie zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty wskazanej w umowie, o której mowa w § 6 pkt 1,
 - realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta w terminie **3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia** (zgodnie z ofertą).
3. Wykonawca wraz z dostawą środków czystości złoży karty charakterystyki wymagane dla poszczególnych zamówionych środków chemicznych.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu, jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i wolny od wad, w pełni zgodny z asortymentem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie - załącznik do umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na towar pełnowartościowy.
5. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest.....
tel..... e- mail.....

§ 5

Warunki reklamacji

1. W przypadku ujawnienia braków ilościowych, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia odbioru sporządzi pisemną reklamację ze wskazaniem ilości i nazwy brakującego towaru, którą przekaże Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczenia brakującej ilości towaru, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu umowy Wykonawca, ma on obowiązek jego niezwłocznej jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego wymiany na towar zgodny z wymaganiami pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1pkt 2.

4. W przypadku ujawnienia wad w trakcie użytkowania, Zamawiający na koszt Wykonawcy odeśle wadliwy towar wraz z opisem wad, a Wykonawca dokona jego niezwłocznej wymiany na towar pełnowartościowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych pod rygorem zastosowania kary umownej o której mowa w § 7 ust.1 pkt 2. Pisemna reklamacja zawierać będzie następujące dane:
 - a) opis reklamowanego towaru,
 - b) ilość reklamowanego towaru,
 - c) opis wady.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie uzna reklamacji jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji ze wskazaniem przyczyn, dla których reklamacja nie została uznana.

§ 6 Regulowanie płatności

1. Ogólną wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto:.....zł.
(słownie złotych:).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
**Komendę Wojewódzką Policji w Szczecinie,
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040**
3. Regulowanie płatności za zrealizowane dostawy przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych za każde zamówienie częściowe i dostarczoną Zamawiającemu, przelewem w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni. Termin zapłaty liczony będzie od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.
5. Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto, jak również cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany przepisów prawa.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 1% wartości brutto danej dostawy, za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej realizacji dostawy
 - 2) 1% wartości danego asortymentu w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 2,3,4
 - 3) 5% wartości brutto niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania umowy lub wymiany wadliwego towaru.

§ 8
Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie,
Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji
ul. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin**

2) Wykonawca:
.....
.....

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji. Jeśli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje *od dnia podpisania do dnia 31.12.2017 r.* W przypadku nie wykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcę. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią i jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
5. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu zamówienia przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości,
 - 2) w przypadku wycofania asortymentu z produkcji, zastąpienie go innym, o tych samych parametrach określonych w formularzu cenowym, bez wzrostu jego ceny jednostkowej, Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierający uzasadnione potrzeby dokonania takiej zmiany.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
9. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.

12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik:

- formularz asortymentowo- cenowy

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji
KWP w Szczecinie

Renata Gadomska

RADCA PRAWNY
Sz-836
dr Krzysztof Gorczydowski

Szczecin, dnia 15.03.2017 r.

06 L.dz. ... LI-551/17

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na sukcesywne dostawy środków czystości.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 1.

1) Sposób przygotowania ofert:

Ofertę należy sporządzić wg załącznika nr 1 stanowiącego formularz asortymentowo- cenowy.

Zamawiający informuje, że przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium:

* cena brutto 100%

2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania : do 31.12.2017 r.

3) Forma i termin złożenia ofert:

- w formie pisemnej formularze asortymentowo- cenowe i zaakceptowany projekt umowy należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie ul. Piotra i Pawła 4/5 70-521 Szczecin lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: grazyna.staniszevska@sc.policja.gov.pl do dnia 20.03.2017 r.

4) Pozostałe warunki:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Niniejszym zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy i nie rodzi skutków prawnych, nie jest ofertą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji
KWP w Szczecinie

Renata Gadomska

Załączniki:

- formularz asortymentowo- cenowy (załącznik nr 1)
- projekt umowy