

Szczecin, dnia 21.03.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie** zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na sukcesywne dostawy akcesoriów do sprzątania.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 1.

### **1) Sposób przygotowania ofert:**

Ofertę należy sporządzić wg załącznika nr 1 stanowiącego formularz asortymentowo- cenowy.

Zamawiający informuje, że przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium:

\* cena brutto 100%

### **2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania : do 31.12.2017 r.**

### **3) Forma i termin złożenia ofert:**

- w formie pisemnej formularze asortymentowo- cenowe i zaakceptowany projekt umowy należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie ul. Piotra i Pawła 4/5 70-521 Szczecin lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:grazyna.staniszevska@sc.policja.gov.pl

**do dnia 27.03.2017 r.**

### **4) Pozostałe warunki:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Niniejszym zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy i nie rodzi skutków prawnych, nie jest ofertą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- formularz asortymentowo- cenowy ( załącznik nr 1)
- projekt umowy

## Załącznik nr 1 (asortymentowo-cenowy)

|                              | Nazwa asortymentu   | ilość | j.m   | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto w zł |
|------------------------------|---|-------|-------|-------------------------|---------------------|
| 1                            | miotła do zamiatania plastikowa z tworzywa sztucznego 30-40 | 100   | szt   |                         |                     |
| 2                            | miotła do zamiatania 45-55 plastikowa z tworzywa sztucznego | 100   | szt   |                         |                     |
| 3                            | kij drewniany do szczotki 150 cm ( z gwintem)               | 250   | szt   |                         |                     |
| 4                            | zmywak -gąbka 10 w op                                       | 100   | szt   |                         |                     |
| 5                            | wiadro z wyciskaczem 10 L do mopów sznurkowych (okrągłych)  | 50    | szt   |                         |                     |
| 6                            | kosz na śmieci - uchylny 25L (szary, grafit)                | 20    | szt   |                         |                     |
| 7                            | kosz na śmieci uchylny 15 L ( szary, grafit)                | 50    | szt   |                         |                     |
| 8                            | szczotka ryżowa (22 cm)z kijem                              | 10    | szt   |                         |                     |
| 9                            | szczotka do WC z pojemnikiem (plastik) - szary , grafit     | 50    | szt   |                         |                     |
| 10                           | szczotka do WC z pojemnikiem satyna                         | 20    | szt   |                         |                     |
| 11                           | zmiotka + szufelka z gumą typu Leniuch                      | 60    | szt   |                         |                     |
| 12                           | szczotka do kurzu z kijem teleskopowym                      | 60    | szt   |                         |                     |
| 13                           | zapas sznurkowy , bawełniany okrągły                        | 200   | szt   |                         |                     |
| 14                           | zapasów bawełnianych płaskich do stelaża SPEEDY 50X16 cm    | 100   | szt   |                         |                     |
| 15                           | zapasów do mopa VILEDA                                      | 100   | szt   |                         |                     |
| 16                           | komplet Vileda (mop +kij+wiadro)                            | 50    | szt   |                         |                     |
| 17                           | dozownik na mydło w pianie TORK                             | 20    | szt   |                         |                     |
| 18                           | pojemnik na papier Jumbo TORK                               | 20    | szt   |                         |                     |
| 19                           | pojemnik na ręczniki zz TORK                                | 20    | szt   |                         |                     |
| 20                           | worki czerwone 60 L LD-20 szt na rolce                      | 100   | rolek |                         |                     |
| 21                           | pojemniki plastikowe czerwone 2L z pokrywą                  | 20    | szt   |                         |                     |
| <b>Razem wartość brutto:</b> |   |       |       |                         |                     |

.....

podpis oferenta

Umowa nr.....  
zawarta w dniu.....2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie,**

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,  
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,

reprezentowanym przez:

**mgr Marka Jaształa-Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie**  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Umowa zostaje zawarta w trybie art.4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są *sukcesywne dostawy akcesoriów do sprzątania do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Wernyhory 5, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 14.00.*
2. Szczegółowy wykaz asortymentowo – ilościowy zawiera **oferta cenowa wybranego Wykonawcy** - załącznik nr.1 stanowiąca integralną część umowy

**§ 3**

**Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) możliwość odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę
  - 2) prawo do zgłoszenia reklamacji na dostarczone towary w terminie 5 dni roboczych od wykrycia nieprawidłowości w przypadku wadliwości dostarczonego nieprawidłowego wykonania zamówienia lub wadliwości dostarczonego asortymentu
  - 3) zlecenie dostaw drogą faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w zależności od potrzeb, do wysokości posiadanych środków finansowych. Każde zamówienie zostanie potwierdzone telefonicznie i udokumentowane potwierdzeniem nadania faksu lub wysłania maila.
2. Zamawiający nie dopuszcza wzrostu cen jednostkowych zawartych w ofercie załączonej do niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania.
3. Dostarczony towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu w dniu dostawy, który polegał będzie na sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu z zamówieniem częściowym.

4. Dostarczony towar będzie podlegał odbiorowi jakościowemu - sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z asortymentem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie, sprawdzenie terminów ważności ewentualnych uszkodzeń mechanicznych przedmiotu zamówienia. Odbiór jakościowy dokonywany będzie w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy.
5. Osobami upoważnionymi do odbioru ilościowego i potwierdzenia stanu faktycznego na fakturze są:  
*p. Danuta Kubiak p. Elżbieta Lachendro i p. Andrzej Tarnowski tel. 91 82 11 494*
6. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest *p. Grażyna Staniszevska tel. 91 82 11 461 adres e- mail: [grazyna.staniszevska@sc.policja.gov.pl](mailto:grazyna.staniszevska@sc.policja.gov.pl)*

#### § 4

#### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - niezmienności cen wynikających z oferty wybranego Wykonawcy przez cały okres trwania umowy,
  - dostarczenia materiałów posiadających minimum roczny termin przydatności, liczony od daty dostawy częściowej (dotyczy materiałów z oznaczonym terminem ważności),
  - nie zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty wskazanej w umowie, o której mowa w § 6 pkt 1,
  - realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta **w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia** (zgodnie z ofertą).
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu, jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i wolny od wad, w pełni zgodny z asortymentem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie - załącznik do umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na towar pełnowartościowy.
5. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest.....  
tel..... e- mail.....

#### § 5

#### Warunki reklamacji

1. W przypadku ujawnienia braków ilościowych, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia odbioru sporządzi pisemną reklamację ze wskazaniem ilości i nazwy brakującego towaru, którą przekaże Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczenia brakującej ilości towaru, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu umowy Wykonawca, ma on obowiązek jego niezwłocznej jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego wymiany na towar zgodny z wymaganiami pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1pkt 2.
4. W przypadku ujawnienia wad w trakcie użytkowania, Zamawiający na koszt Wykonawcy odeśle wadliwy towar wraz z opisem wad, a Wykonawca dokona jego

niezwłocznej wymiany na towar pełnowartościowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych pod rygorem zastosowania kary umownej o której mowa w § 7 ust.1 pkt 2. Pisemna reklamacja zawierać będzie następujące dane:

- a) opis reklamowanego towaru,
  - b) ilość reklamowanego towaru,
  - c) opis wady.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie uzna reklamacji jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji ze wskazaniem przyczyn, dla których reklamacja nie została uznana.

## § 6 Regulowanie płatności

1. Ogólną wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto:.....zł.  
(słownie złotych: .....).
- Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komendę Wojewódzką Policji w Szczecinie,  
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,  
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040**
3. Regulowanie płatności za zrealizowane dostawy przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych za każde zamówienie częściowe i dostarczoną Zamawiającemu, przelewem w terminie 21 (dwadzieścia jeden )dni. Termin zapłaty liczony będzie od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.
5. Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto, jak również cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany przepisów prawa.

## § 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 1% wartości brutto danej dostawy, za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej realizacji dostawy
  - 2) 1% wartości danego asortymentu w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 2,3,4
  - 3) 5% wartości brutto niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania umowy lub wymiany wadliwego towaru.

## § 8 Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie,  
Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji  
ul. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin**

2) Wykonawca: .....  
.....  
.....

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji. Jeśli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje *od dnia podpisania do dnia 31.12.2017 r.* W przypadku nie wykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcę. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią i jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
5. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu zamówienia przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości,
  - 2) w przypadku wycofania asortymentu z produkcji, zastąpienie go innym, o tych samych parametrach określonych w formularzu cenowym, bez wzrostu jego ceny jednostkowej, Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierający uzasadnione potrzeby dokonania takiej zmiany.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
9. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załącznik:

- formularz asortymentowo- cenowy

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji  
KWP w Szczecinie

Renata Gadomska

RADCA PRAWNY  
Sz-636

dr Krzysztof Gorazdowski