

U M O W A nr/.....2017

zawarta w dniu2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie

z siedzibą: ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP – 8510309692, REGON - 810903040

reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie, mgr Marka Jasztala

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS

REGON :

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w ramach RPOWZ 2014 – 2020 Oś priorytetowa 4 *Naturalne otoczenie człowieka, Działanie 4.1 Dziedzictwo kulturowe,* obejmującej w szczególności:

- 1) studium wykonalności – cz. opisowa i finansowa, załącznik finansowy dla projektu, tabele finansowe;
 - 2) wniosek o dofinansowanie z załącznikami
 - 3) analizę oddziaływania na środowisko – jeśli dotyczy
2. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek do wniosków o dofinansowanie oraz załączników na wezwanie Instytucji Zarządzającej w trakcie oceny projektów oraz do kontaktu z Instytucją Zarządzającą
3. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu jednej wersji ostatecznej dokumentacji aplikacyjnej w formie papierowej i jednej w formie elektronicznej wymaganej w konkursie. Dokumentacja aplikacyjna zostanie przesłana na adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70 – 521 Szczecin, Wydział Finansów KWP w Szczecinie

§ 2.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 25 dni od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do **30.06.2016 r.**

§ 3.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania z należytą starannością dokumentacji aplikacyjnej projektu wskazanej w §1 ust.1 w formie elektronicznej oraz papierowej, wraz z agregacją całej dokumentacji aplikacyjnej;
 - 2) nanoszenia poprawek i uzupełnień wynikających z weryfikacji dokumentacji dokonanej przez Zamawiającego, stosownie do wytycznych programu;
 - 3) przedstawienia harmonogramu prac w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy;
 - 4) wyznaczenia jednej osoby spośród pracowników, doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, która zobowiązana będzie udzielić niezbędnych informacji dotyczących opracowywanego projektu;
 - 5) dokonywanie wszelkich ustaleń i zmian w projekcie w formie pisemnej;
 - 6) w przypadku wystąpienia przeszkód, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć niezwłoczne poinformowanie o nich Zamawiającego i przedstawienie propozycji ich usunięcia.
2. Prawa Wykonawcy:
 - 1) prawo do żądania odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania związane z realizacją umowy oraz prawo do żądania dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych dokumentów w celu prawidłowego wykonania umowy,

§ 4.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie kontaktu oraz ścisłej współpracy z Wykonawcą osób wskazanych w § 5, które w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 15.30 będą zobowiązane do udzielania konkretnych i rzeczowych informacji koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, jak również będą zobowiązane do przekazywania i kompletowania wszelkich niezbędnych informacji oraz dokumentów;

- 2) przekazywanie wszelkich innych wymaganych dokumentów oraz informacji, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy;
- 3) podejmowanie działania zgodnego z wytycznymi Wykonawcy uwarunkowanymi wytycznymi programu RPO WZ 2014 – 2020;
- 4) wystawienia listu referencyjnego Wykonawcy po należytym wywiązaniu się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z umowy.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności i kompletności wykonania dokumentacji z listą dokumentów wskazanych w § 1 ust. 1 umowy oraz regulaminem konkursu i załącznikiem do Regulaminu konkursu.
2. Gotowość dokonania odbioru robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej, nie później niż do dnia 28.06.2016 r.
3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół, który podpisują osoby wymienione w ust. 4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru np. z powodu braków, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
4. Osobami uprawnionymi i wskazanymi przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) w zakresie ekonomiczno – finansowym:
 - a) Sławomir Zgiet WF KWP w Szczecinie, tel. 91 82 11322, fax. 91 82 11323, slawomir.zgiet@sc.policja.gov.pl.
 - 2) w zakresie inwestycyjno – technicznym:
 - a) Mariusz Rafa WZiI KWP w Szczecinie, tel. 91 8211451, fax. 91 8211423, komórka: 511 860 363, mariusz.rafa@sc.policja.gov.pl;
 - b) Marek Filipiak WZiI KWP w Szczecinie, tel. 91 8211442, fax. 91 8211423, marek.filipiak@sc.policja.gov.pl ;
 - 3) w zakresie formalnym:
 - a) Ewa Maślana Wydziału Finansów KWP w Szczecinie, tel. 91 82 11 367, fax. 91 82 11323, ewa.maslana@sc.policja.gov.pl .

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 pkt. wynosi zł brutto (słownie: zł).
2. Wykonawcy przysługuje 60% wynagrodzenia określonego w ust.1 - płatnego w terminie do 14 dni od pozytywnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy

oraz od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) faktury VAT..

3. Pozostałe 40% wynagrodzenia określonego w § 6 pkt. 1 przysługuje Wykonawcy w przypadku, kiedy wniosek aplikacyjny uzyska dofinansowanie. Ta część wynagrodzenia będzie płatna na podstawie faktury VAT przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując płatnika:
Komendę Wojewódzką Policji w Szczecinie
70-515 Szczecin, Małopolska 47
NIP 851-030-96-92, regon 810903040
6. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w następujących sytuacjach:
 - a) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy albo ich nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - b) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn zaprzestał realizacji czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy i ich nie podejmuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeśli Zamawiający nie przekaze mu w odpowiednim terminie materiałów i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający nie obciąży Wykonawcy karą umowną.
4. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy.

§ 8.

Klauzula Poufności Danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezterminowo w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza jednak możliwości ujawnienia takich informacji pracownikom i doradcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązaniu ich do zachowania poufności.

3. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
- 1) dostępnych publicznie;
 - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
 - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie przez Zamawiającego oraz jego pracowników.
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 9.

Prawa autorskie

Wykonawca zastrzega sobie prawa autorskie do opracowanego przedmiotu umowy w pełnym zakresie to znaczy, że kopiowanie, rozpowszechnianie i dalsze udostępnianie przedmiotu umowy wymaga zgody Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wykorzystuje przedmiot umowy na potrzeby aplikowania o środki wyłącznie dla Programu określonego przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się informować wszelkie podmioty, osoby, organy czy instytucje, wobec których korzysta z dzieł wykonanych przez Wykonawcę, o ich autorze.

§10.

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:
 - ze strony Zamawiającego: Ewa Maślana: ewa.maslana@sc.policja.gov.pl, tel. +48 91 82 11367, faks +48 - 91-82-11 323
 - ze strony Wykonawcy:
3. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek świadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ustalenia dokonane w innej formie powinny być potwierdzane przez każdą ze Stron w formie pisemnej.
4. Strony ustalają wzajemne adresy dla korespondencji:
Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji, ul. Małopolska 47, 70 – 515 Szczecin;
Wykonawca:.....
W przypadku zmiany adresu przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę jednocześnie wskazując nowy adres. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, wszelkie dokumenty i zawiadomienia przesłane na adres poprzedni uważa się za skutecznie doręczone.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

6. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie na zasadzie wzajemnych uzgodnień
7. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
8. W sprawach nienormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
9. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron, w języku polskim.

Wykonawca:

Zamawiający: