

**U M O W A nr ...../.....2017**

zawarta w dniu .....2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie**

z siedzibą: ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP – 8510309692, REGON - 810903040

reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie, mgr Marka Jaształa

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS .....

REGON :

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji potwierdzającej zdolność do utrzymania trwałości przedsięwzięcia w okresie 5 lat od zakończenia inwestycji dla projektu „ Korelacja identyfikacji i zwalczania transgranicznych powiązań terrorystycznych i przestępczych w obszarze badań genetycznych i informatycznych”. w związku z aplikacją do konkursu INTERREG VA , „Współpraca Transgraniczna ” obejmującej w szczególności:

- 1) załącznik finansowy dla projektu tabele finansowe;
- 2) analizę kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych, analizę ekonomiczną i finansową oraz ocenę ryzyka i analizę wrażliwości;
- 3) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji projektu;
- 4) opisu zarządzania inwestycją,
- 5) planowane wydatki i przychody ,
- 6) dochody w czasie wdrożenia projektu i/lub po jego zakończeniu,
- 7) regulacje dotyczące finansowania ewentualnych deficytów podczas eksploatacji.
- 8) agregację całej dokumentacji aplikacyjnej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu jednej wersji ostatecznej dokumentacji potwierdzającej zdolność do utrzymania projektu w formie papierowej i jednej w formie elektronicznej w formie wymaganej w konkursie. Dokumentacja aplikacyjna zostanie przesłana na adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70 – 521 Szczecin, Wydział Finansów KWP w Szczecinie

## **§ 2.**

### **Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do **31.08.2017** r.

## **§ 3.**

### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania z należytą starannością dokumentacji potwierdzającej zdolność do utrzymania trwałości projektu wskazanej w §1 ust.1 w formie elektronicznej oraz papierowej, wraz z agregacją całej dokumentacji aplikacyjnej;
  - 2) nanoszenia poprawek i uzupełnień wynikających z weryfikacji dokumentacji dokonanej przez Zamawiającego, stosownie do wytycznych programu;
  - 3) przedstawienia harmonogramu prac w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy;
  - 4) wyznaczenia jednej osoby spośród pracowników, doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, która zobowiązana będzie udzielić niezbędnych informacji dotyczących opracowywanego projektu;
  - 5) dokonywanie wszelkich ustaleń i zmian w projekcie w formie pisemnej;
  - 6) w przypadku wystąpienia przeszkód, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć niezwłoczne poinformowanie o nich Zamawiającego i przedstawienie propozycji ich usunięcia.
2. Prawa Wykonawcy:
  - 1) prawo do żądania odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania związane z realizacją umowy oraz prawo do żądania dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych dokumentów w celu prawidłowego wykonania umowy,

## **§ 4.**

### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapewnienie kontaktu oraz ścisłej współpracy z Wykonawcą osób wskazanych w § 5, które w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 15.30 będą zobowiązane do udzielania konkretnych i rzeczowych informacji koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, jak również

będą zobowiązane do przekazywania i kompletowania wszelkich niezbędnych informacji oraz dokumentów;

- 2) przekazywanie wszelkich innych wymaganych dokumentów oraz informacji, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy;
- 3) podejmowanie działania zgodnego z wytycznymi Wykonawcy uwarunkowanymi wytycznymi programu INTERREG VA;
- 4) wystawienia listu referencyjnego Wykonawcy po należytym wywiązaniu się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 5.**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności i kompletności wykonania dokumentacji z listą dokumentów wskazanych w § 1 ust. 1 umowy oraz regulaminem konkursu i załącznikiem do Regulaminu konkursu.
2. Gotowość dokonania odbioru robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej, nie później niż do dnia 29.08.2016 r.
3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół, który podpisują osoby wymienione w ust. 4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru np. z powodu braków, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
4. Osobami uprawnionymi i wskazanymi przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy są:
  - 1) w zakresie ekonomiczno – finansowym:
    - a) Sławomir Zgiet WF KWP w Szczecinie, tel. 91 82 11322, fax. 91 82 11323, [slawomir.zgiet@sc.policja.gov.pl](mailto:slawomir.zgiet@sc.policja.gov.pl).
  - 2) w zakresie inwestycyjno – technicznym:
    - a) Wojciech Achrym Laboratorium Kryminalistyczne KWP w Szczecinie, tel. 91 8215 577, , , [wojciech.achrym@sc.policja.gov.pl](mailto:wojciech.achrym@sc.policja.gov.pl);
  - 3) w zakresie formalnym:
    - a) Ewa Maślana Wydziału Finansów KWP w Szczecinie, tel. 91 82 11 367, fax. 91 82 11323, [ewa.maslana@sc.policja.gov.pl](mailto:ewa.maslana@sc.policja.gov.pl) .

## **§ 6.**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 pkt. wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Wykonawcy przysługuje 100% wynagrodzenia określonego w ust.1 - płatnego w terminie do 14 dni od pozytywnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1

umowy oraz od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) faktury VAT..

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując płatnika:

**Komendę Wojewódzką Policji w Szczecinie**  
**70-515 Szczecin, Małopolska 47**  
**NIP 851-030-96-92, regon 810903040**

5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w następujących sytuacjach:
  - a) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy albo ich nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
  - b) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn zaprzestał realizacji czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy i ich nie podejmuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeśli Zamawiający nie przekaże mu w odpowiednim terminie materiałów i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający nie obciąży Wykonawcy karą umowną.
4. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy.

## **§ 8.**

### **Klauzula Poufności Danych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezterminowo w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza jednak możliwości ujawnienia takich informacji pracownikom i doradcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązaniu ich do zachowania poufności.
3. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
  - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie przez Zamawiającego oraz jego pracowników.

- 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

## § 9.

### Prawa autorskie

Wykonawca zastrzega sobie prawa autorskie do opracowanego przedmiotu umowy w pełnym zakresie to znaczy, że kopiowanie, rozpowszechnianie i dalsze udostępnianie przedmiotu umowy wymaga zgody Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wykorzystuje przedmiot umowy na potrzeby aplikowania o środki wyłącznie dla Programu określonego przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się informować wszelkie podmioty, osoby, organy czy instytucje, wobec których korzysta z dzieł wykonanych przez Wykonawcę, o ich autorze.

## §10.

### Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
  2. Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:
    - ze strony Zamawiającego: Ewa Maślana: [ewa.maslana@sc.policja.gov.pl](mailto:ewa.maslana@sc.policja.gov.pl), tel. +48 91 82 11367, faks +48 - 91-82-11 323
    - ze strony Wykonawcy: .....
  3. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek świadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ustalenia dokonane w innej formie powinny być potwierdzone przez każdą ze Stron w formie pisemnej.
  4. Strony ustalają wzajemne adresy dla korespondencji:  
Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji, ul. Małopolska 47, 70 – 515 Szczecin;  
Wykonawca:.....
- W przypadku zmiany adresu przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę jednocześnie wskazując nowy adres. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, wszelkie dokumenty i zawiadomienia przesłane na adres poprzedni uważa się za skutecznie doręczone.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
  6. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie na zasadzie wzajemnych uzgodnień
  7. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
  8. W sprawach nienormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
  9. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron, w języku polskim.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**