



**Wydział Komunikacji Społecznej**  
**Komendy Wojewódzkiej Policji**  
**w Szczecinie**

70-515 Szczecin ul. Małopolska 47, tel. 82-11-408, fax. 82-11-412,

Szczecin, 18.10.2017 r.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie realizuje projekt pn. „Polsko – niemiecka współpraca regionalna w zakresie budowania wizerunku Policji - intensyfikacja współpracy jednostek policji w zakresie komunikacji społecznej”, w ramach którego poszukiwany jest wykonawca usług hotelarskich gastronomicznych i konferencyjnych na terenie Szczecina.

Oferty należy składać do dnia 23 października 2017 r. do godziny 15.30 w sekretariacie Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Szczecinie ul. Małopolska 47 pokój 136 lub na adres e-mail: [grzegorz.sudakow@sc.policja.gov.pl](mailto:grzegorz.sudakow@sc.policja.gov.pl)

W przypadku pytań proszę kontaktować się z mł.insp. Grzegorzem Sudakowem – Naczelnikiem Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Szczecinie – tel. 91 82 11 520.

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są kompleksowa organizacja (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla uczestników dwóch międzynarodowych konferencji w ramach projektu pn. „Polsko – niemiecka współpraca regionalna w zakresie budowania wizerunku Policji - intensyfikacja współpracy jednostek policji w zakresie komunikacji społecznej” 2-dniowe dla 40 osób – funkcjonariusze i pracownicy Policji polskiej i niemieckiej.

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług konferencyjnych i gastronomicznych odbywało się w tym samym budynku, zespole budynków zintegrowanych, w którym świadczone będą usługi hotelarskie.

Przedmiotem zamówienia są **usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne** (zabezpieczenie sali i obsługa) dla uczestników konferencji międzynarodowych, które zorganizowane musi być w obiekcie położonym w obrębie aglomeracji miejskiej miasta Szczecina.



„Polsko - niemiecka współpraca regionalna w zakresie budowania wizerunku Policji - poprzez intensyfikację współpracy jednostek policji w zakresie komunikacji społecznej”. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania



Wydział Komunikacji Społecznej

Komendy Wojewódzkiej Policji

w Szczecinie

70-515 Szczecin ul. Małopolska 47, tel. 82-11-408, fax. 82-11-412,

Wyżej wymienione seminaria odbędą się w dniach: **7-8.11.2017 r. oraz 5-6.12.2017 r.**

## I. USŁUGI HOTELARSKIE

### 1. Wymagania ogólne:

- a) obiekt o kategorii minimum 3 gwiazdek, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169),
- b) w każdym pokoju musi być łazienka z ciepłą i zimną wodą (wanna lub prysznic),
- c) dostęp do bezpłatnego Internetu w pomieszczeniach ogólnodostępnych i w pokojach,
- d) śniadanie wliczone w cenę pokoju,
- e) zapewnienie właściwej temperatury w pokojach – działające ogrzewanie i/lub klimatyzacja
- f) usługa „early check-in” w dniu przyjazdu (od godz. 9.00) i „late check – out” w dniu wyjazdu uczestników (do godz. 16.00) wliczona w cenę usługi lub zapewnienie bezpłatnej zamykanej przechowalni bagażu,
- g) przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów p.poż.,
- h) zagwarantowanie Zamawiającemu prawa do zmiany ostatecznej liczby uczestników spotkania, najpóźniej na 5 dni przed terminem spotkania, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.

**2. Ilość osób oraz rodzaj pokoi:** liczba osób – 40 / 2 pokoje jednoosobowe lub wieloosobowe do samodzielnego wykorzystania oraz 19 pokoi dwuosobowych.

**3.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy bezpłatnego dokonania wstępnych rezerwacji noclegów (2 pokoje jednoosobowe lub wieloosobowych do indywidualnego wykorzystania oraz 19 pokoi dwuosobowych) dla uczestników spotkania, tj. zakwaterowanie dla 40 osób w terminach wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z wyżej przedstawionymi warunkami co do terminów realizacji zamówienia.



„Polsko - niemiecka współpraca regionalna w zakresie budowania wizerunku Policji - poprzez intensyfikację współpracy jednostek policji w zakresie komunikacji społecznej”. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania



## Wydział Komunikacji Społecznej

### Komendy Wojewódzkiej Policji

#### w Szczecinie

70-515 Szczecin ul. Małopolska 47, tel. 82-11-408, fax. 82-11-412,

4. Zamawiający przed podpisaniem umowy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

## II. SALE KONFERENCYJNE

1. Sala konferencyjna dla 40 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 5 dni przed terminem konferencji o liczbie osób, aby określić liczbę i sposób ustawienia stołów, krzeseł oraz wyposażenia.
2. Sala konferencyjna powinna być zlokalizowana w miejscu gwarantującym niezakłócony przebieg spotkania, tj. np. nie powinna graniczyć z zapleczem kuchennym, socjalnym lub remontowanymi w tym czasie pomieszczeniami, itp., co pozwoli na wyeliminowanie hałasu mogącego zakłócić przebieg spotkania z uczestnikami szkolenia,
3. Ewentualna organizacja w tym samym terminie innych spotkań/konferencji powinna być realizowana w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wzajemnego zakłócania przebiegu spotkań (wymaga się wyznaczenia odpowiednich stref zajmowanych przez uczestników poszczególnych przedsięwzięć),
4. Sala konferencyjna wyposażona w:
  - a) stół prezydialny dla prowadzących i miejsce do prowadzenia prezentacji,
  - b) stoły i krzesła z możliwością ustawienia w podkowę (uczestnicy usadzeni po zewnętrznej stronie stołów),
  - c) działający i w pełni sprawny projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym,
  - d) oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
  - e) działającą klimatyzację i ogrzewanie (zależnie od pory roku) oraz wentylację,
  - f) odpowiednie nagłośnienie, działające mikrofony bezprzewodowe dla prowadzących (min. 2 sztuki),
  - g) zapewnienie flipcharta z piszącymi markerami,



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

„Polsko - niemiecka współpraca regionalna w zakresie budowania wizerunku Policji - poprzez intensyfikację współpracy jednostek policji w zakresie komunikacji społecznej”. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania



## Wydział Komunikacji Społecznej

### Komendy Wojewódzkiej Policji

#### w Szczecinie

70-515 Szczecin ul. Małopolska 47, tel. 82-11-408, fax. 82-11-412,

- h) możliwość podłączenia laptopów przez uczestników szkolenia i prowadzących – w tym gniazdek elektrycznych zapewniających stały dostęp do źródła energii,
- i) zapewnienie bieżącego dostępu do bezprzewodowego, bezpłatnego Internetu,
- j) zapewnienie miejsca do ustawienia kabiny na potrzeby tłumaczeń symultanicznych w głównej sali konferencyjnej.
- k) zapewnienie możliwości sprawdzenia sali pod względem bezpieczeństwa technicznego przed rozpoczęciem seminarium;
- l) obsługa techniczna - dostępna przez cały czas trwania szkoleń tj.:
  - dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego,
  - możliwość zorganizowania serwisu kawowego w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
  - Zamawiający wymaga możliwości stałego i bezpośredniego kontaktu z przedstawicielem hotelu.

#### USŁUGI GASTRONOMICZNE

1. Posiadanie kuchni i restauracji czynnej minimum do godz. 23:00,
2. Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.),
3. Zapewnienie wyżywienia w postaci:
  - a) dopuszcza się śniadanie w formie tzw. „szwedzkiego stołu”. (np. różne rodzaje i gatunki serów, wędliny wysokiej jakości, jajka podane pod różnymi postaciami, pieczywo mieszane, masło, dżemy, miód, jogurty (owocowe i naturalne), warzywa, owoce, napoje zimne i gorące (kawa, herbata, cytryna, mleko, woda mineralna, soki owocowe),
  - b) lunchu, składającego się z zupy, drugiego dania, sałatek, deseru, napojów zimnych i gorących (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, soki owocowe), możliwość wyboru wersji mięsnej lub wegetariańskiej,
  - c) kolacji, składającej się z przystawki, dania ciepłego, napojów zimnych i gorących (kawa, herbata, cytryna, mleko, woda mineralna, soki owocowe), wędliny wysokiej jakości, deski



„Polsko - niemiecka współpraca regionalna w zakresie budowania wizerunku Policji - poprzez intensyfikację współpracy jednostek policji w zakresie komunikacji społecznej”. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania



## Wydział Komunikacji Społecznej

### Komendy Wojewódzkiej Policji

#### w Szczecinie

70-515 Szczecin ul. Małopolska 47, tel. 82-11-408, fax. 82-11-412,

serów, sałatek (min. 2 rodzaje do wyboru) - możliwość wyboru wersji mięsnej lub wegetariańskiej,

4. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych.
5. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku),
6. Zapewnienie spożywania przez uczestników posiłków w restauracji znajdującej się w budynku, w którym odbywa się konferencja.

#### **Przerwa kawowa:**

Wykonawca zapewni podczas wszystkich dni konferencji przerwę kawową: kawę, różne gatunki herbaty, słodycze (ciasta, ciasteczka kruche, cukierki itp.), mleko do kawy, cukier, cytryna, owoce (min. 3 rodzaje do wyboru), soki (min. 2 rodzaje do wyboru), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną. Zamawiający oczekuje bieżącego uzupełniania napojów i ciastek przez cały przedział czasowy, na który został zamówiony serwis kawowy, dbania o wystarczającą ilość dostępnych naczyń pozwalających na skorzystanie z serwisu, a także bieżącego sprzątnięcia wykorzystanych naczyń celem utrzymania estetycznego wyglądu przestrzeni, w której będzie zorganizowany serwis kawowy.

Serwis kawowy może być zorganizowany w sali konferencyjnej lub w jej bliskim sąsiedztwie (wyklucza się zorganizowanie serwisu kawowego na innym piętrze niż sala konferencyjna).

### **III. POZOSTAŁE INFORMACJE**

#### **Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 5 dni przed rozpoczęciem konferencji:**

1. Dokładne informacje o liczbie osób, biorących udział w spotkaniu.
2. Plan konferencji wraz z podaniem pór posiłków i przerwy kawowej.
3. Liczbę samochodów korzystających z parkingu.
4. Wykonawca na 5 dni przed rozpoczęciem spotkania przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas szkolenia.
5. Wykonawca zapewni w ramach złożonej oferty możliwość 20 bezpłatnych miejsc parkingowych w odległości nie większej niż 200 m od hotelu na cały czas trwania seminarium (także dla busa).



**Interreg**  
Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

„Polsko - niemiecka współpraca regionalna w zakresie budowania wizerunku Policji - poprzez intensyfikację współpracy jednostek policji w zakresie komunikacji społecznej”. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania



## Wydział Komunikacji Społecznej

### Komendy Wojewódzkiej Policji

### w Szczecinie

70-515 Szczecin ul. Małopolska 47, tel. 82-11-408, fax. 82-11-412,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników spotkania, którym należy zapewnić wyżywienie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie nie później niż 5 dni przed zaplanowaną datą szkolenia.

#### IV. RAMOWY ROZKŁAD KONFERENCJI MIĘDZYNARODOWEJ

##### Dzień 1:

- przyjazd 40 osób w godz. 9<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>, zakwaterowanie, korzystanie z infrastruktury hotelowej,
- lunch, seminarium, kolacja (40 osób) – w godz. 13<sup>00</sup> - 23<sup>00</sup>;

##### Dzień 2:

- godz. 8<sup>00</sup> – 9<sup>30</sup> śniadanie, lunch, seminarium - wyjazd osób około godz. 16<sup>00</sup>.

#### V. Oferta:

Przedstawiona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać opis wykonania wszystkich elementów zamówienia oraz całkowity koszt przedsięwzięcia brutto.



„Polsko - niemiecka współpraca regionalna w zakresie budowania wizerunku Policji - poprzez intensyfikację współpracy jednostek policji w zakresie komunikacji społecznej”. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania