

Wzór umowy

zawarta w dniuw Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON: 810903040,

reprezentowanym przez:

mgr Marka Jaształa - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a.....

NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej "**Wykonawcą**"

§ 1. Podstawa prawna

Umowa zostaje zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej „ustawą”.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie zabezpieczenia obsługi medycznej funkcjonariuszom Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie i jednostek terenowych Policji województwa zachodniopomorskiego oraz CBŚP Zarządu w Szczecinie i BSW KGP Wydział w Szczecinie, biorącym udział w:

- działaniach, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa zachodniopomorskiego lub według potrzeb, w sytuacjach nadzwyczajnych (np. katastrofy, manifestacje, zamieszki, imprezy masowe);
- zajęciach strzeleckich,
- testach sprawności fizycznej,
- obozach, szkoleniach kondycyjnych,
- egzaminach praktycznych dla osób ubiegających się o posiadanie broni,
- w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. Udzielania pomocy medycznej policjantom, którzy w czasie działań doznali obrażeń ciała lub uszczerbku na zdrowiu.

3. Cennik usług medycznych stanowi integralną część umowy (załącznik nr 1).

§ 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia opieki medycznej podczas trwania działań sił policyjnych zgodnie z posiadanym potencjałem wiedzy fachowej,
- 2) przyjmowania zleceń w zależności od potrzeb Zamawiającego, traktowania wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako zastrzeżone i poufne,

- 3) nie zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty wskazanej w § 5 ust.1.
2. Wykonawca uruchamia zespół ratownictwa medycznego zgodnie z przyjętym od Zamawiającego zleceniem. W sytuacjach wyjątkowych (nieprzewidziane działania policyjne) Wykonawca uruchamia zespół medyczny po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego.
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie postanowień umowy ze strony Wykonawcy są:
 -
 -

§ 4.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania o konieczności zabezpieczenia medycznego z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym.
2. Zlecenia na usługi medyczne będą zgłaszane przez Zamawiającego na piśmie i przesłane faksem do sekretariatu Wykonawcy.
3. W przypadku nieprzewidzianych działań sił policyjnych Zamawiający telefonicznie zgłasza potrzebę zabezpieczenia medycznego.
4. Zamawiający zastrzega niezmiennosc cen usług podanych w załączniku nr 1 w okresie trwania umowy.
5. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje na jakość wykonywanych usług.
6. Zamawiający będzie zlecał usługi w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych.
7. Koordynatorem wszelkich zgłaszanych usług z ramienia Zamawiającego jest przedstawiciel Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie:
 -
 - przedstawiciel KMP, KPP woj. zachodniopomorskiego,
 - przedstawiciel CBŚP Zarządu w Szczecinie,
 - przedstawiciel BSW KGP Wydziału w Szczecinie.

§ 5.

Regulowanie płatności

1. Wartość umowy określa się na kwotę zł. PLN brutto (słownie:).
2. Regulowanie płatności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnymi rachunkowym) faktury. Faktura powinna zawierać ilość przejechanych kilometrów oraz ilość godzin pracy zespołu medycznego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.

§ 6.
Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości umowy.

§ 7.
Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy, zobowiązanie wygasa po upływie 14 dni od daty zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
4. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.
5. W przypadku rażącego naruszenia postępowania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 3% wartości umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
7. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 8.
Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji**
ul. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji

Wykonawca:
.....
.....

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

§ 9.
Klauzula tajności

1. Pracownicy obowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie do których uzyskali dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych ze świadczeniem usług w zakresie zabezpieczenia obsługi medycznej oraz zobowiązują się do zachowania w tajemnicy sposobu zabezpieczenia tych danych.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA