



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W SZCZECINIE

70 - 515 Szczecin ul. Małopolska 47 tel. 82 – 11 – 425, fax. 82-11-423
e-mail: policja@szczecin.kwp.gov.pl

U M O W A nr

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47,
70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040**

reprezentowanym przez:

mgr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

zwanym łącznie „Stronami”

§ 1.
Podstawa prawna

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm).

§ 2.
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia usługi organizacji dwóch szkoleń dla funkcjonariuszy i pracowników Policji w ramach programu „ *Ekologiczny Policjant – kontynuacja szkoleń zachodniopomorskich policjantów z zakresu eliminowania aut niesprawnych technicznie zagrażających środowisku naturalnemu*”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie, organizowanych w terminie i miejscu uzgodnionym z zamawiającym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Adres i nazwa oferowanego przez Wykonawcę obiektu o kategorii minimum 3 gwiazdki:
.....
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach świadczenia usług szkoleniowych zapewnił odpowiednie sale konferencyjne wraz z niezbędną aparaturą i sprzętem technicznym umożliwiającymi przeprowadzenie szkolenia wskazanego w ust. 1.
4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
5. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia szkoleń.
6. Zamawiający zobowiązuje się na 7 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 1, do podania Wykonawcy:
 - a) ostatecznej informacji o liczbie osób biorących udział w szkoleniach,
 - b) harmonogram szkoleń wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych.

§ 3.
Płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych

upustów i rabatów. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zastrzeżeniem § 4 ust.7.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia liczby uczestników konferencji. Zmiana liczby uczestników konferencji o której mowa w zdaniu poprzednim dokonana w terminie późniejszym niż 3 dni przed terminem, o którym mowa w § 1 ust.1, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji
70 -515 Szczecin, ul. Małopolska 47

NIP 851 030 96 92 , REGON 810903040

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 1, potwierdzający pozytywny odbiór usługi, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Faktura musi być asortymentowa zgodnie z formularzem kalkulacji cenowej.
6. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Komendy Wojewódzkiej Policji , 70- 515 Szczecin, ul. Małopolska 47 z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4 oraz ust.7.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególnych uczestników konferencji.
10. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –

§ 4. Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 50% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust. 1, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy,
 - 2) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust. 1, za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
 - 3) 20 % wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową w wysokości 20% w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego lub Wykonawcę szkody, każda ze stron ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do pełniej wysokości szkody.
4. Powyższe kary umowne kumulują się i są należne także w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury VAT lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. O potrąceniu kary umownej z faktury VAT Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.

10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 5. Klauzula adresowa

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.
 - Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

-
- Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

**Komenda Wojewódzka Policji
ul. Piotra i Pawła 4/5
70-521 Szczecin**

4. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi mogą zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile nie są one powszechnie dostępne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości

ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W rozumieniu niniejszej umowy za Dzień Roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - Załącznik nr 1 - Protokół odbioru usługi;
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie niedającymi się usunąć, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy-Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia

..... jest:

.....

.....

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak*
- Nie*

zastrzeżenia.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

2. Pozytywny*
3. Negatywny*

zastrzeżenia.....

Podpisy

.....

(upoważnieni Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(upoważnieni Członkowie komisji Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić