



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

70 - 515 Szczecin ul. Małopolska 47 tel. 82 – 11 – 425, fax. 82-11-423
e-mail: policja@szczecin.kwp.gov.pl



Szczecin, dnia 26.11.2018 r.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

w związku z realizacją projektu pn. : # Multimedia w Policji- jako narzędzie intensyfikujące współpracę służb policyjnych na terenie Euroregionu Pomerania” nr FMP-0232-18 z dnia 31.10.2018 r. w ramach regionalnego Funduszu Małych Projektów Interreg V A z Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska na podstawie art. 69 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. 1579 ze zm.) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na n/w usługę:

Kompleksowa organizacja (usługa gastronomiczna i konferencyjna) dla 60 uczestników międzynarodowej konferencji organizowanej w dniu 11.12.2018 r. na terenie aglomeracji miejskiej Miasta Szczecina w odległości maksymalnie 1 km od siedziby Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Odległość obliczona na podstawie Google Maps.

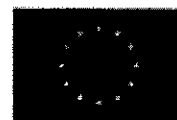
Usługa gastronomiczna obejmuje:

1. Posiadanie obiektu wraz z salą do spożywania posiłków na co najmniej 60 osób,
2. Obsługę kelnerską, dekorację stołów.



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

3. Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 t.j.).
4. Zapewnienie całodziennego wyżywienia w postaci:
 - śniadanie - w formie tzw. „szwedzkiego stołu”. (np. różne rodzaje i gatunki serów, wędliny wysokiej jakości, jajka podane pod różnymi postaciami, pieczywo mieszane, masło, dżemy, miód, jogurty (owocowe i naturalne), warzywa, owoce, napoje zimne i gorące (kawa, herbata, cytryna, mleko, woda mineralna, soki owocowe),
 - Obiadokolacja, składająca się 12 dań wigilijnych (zimne przystawki – np. śledzie, inne ryby, sałatki – co najmniej 6 różnych), dania ciepłe – zupy (co najmniej dwie do wyboru), pierogi (co najmniej cztery rodzaje), ryby smażone, kapusta wigilijna, napojów zimnych i gorących (kawa, herbata, cytryna, mleko, woda mineralna, soki owocowe), ciast lub deserów (co najmniej 3 rodzaje do wyboru). Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych.
 - Serwis kawowy przez cały czas trwania konferencji w godz. 9.00 – 17.00: kawa, różne gatunki herbaty, słodczyce (ciasta, ciasteczka kruche, cukierki itp.), mleko do kawy, cukier, cytryna, owoce (min. 3 rodzaje do wyboru), soki (min. 2 rodzaje do wyboru), woda mineralna gazowana i niegazowana. Zamawiający oczekuje bieżącego uzupełniania napojów i ciastek przez cały przedział czasowy, na który został zamówiony serwis kawowy, dbania o wystarczającą ilość dostępnych naczyń pozwalających na skorzystanie z serwisu, a także bieżącego sprzątania wykorzystanych naczyń celem utrzymania estetycznego wyglądu przestrzeni, w której będzie zorganizowany serwis kawowy. Serwis kawowy może być zorganizowany w sali konferencyjnej lub w jej bliskim sąsiedztwie (wyklucza się zorganizowanie serwisu kawowego na innym piętrze niż sala konferencyjna).
5. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych.
6. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku),
7. Serwis kawowy może być zorganizowany w sali konferencyjnej lub w jej bliskim sąsiedztwie (wyklucza się zorganizowanie serwisu kawowego na innym piętrze niż sala konferencyjna).



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Koszt całkowity na / osobę wyżywienia wraz z serwisem kawowym nie może przekroczyć kwoty 103,94 zł. brutto

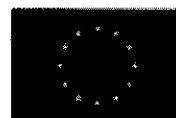
Usługa konferencyjna obejmuje:

1. Sala konferencyjna dla 60 osób.
2. Sala konferencyjna powinna być zlokalizowana w miejscu gwarantującym niezakłócony przebieg spotkania, tj. np. nie powinna graniczyć z zapleczem kuchennym, socjalnym lub remontowanymi w tym czasie pomieszczeniami, itp., co pozwoli na wyeliminowanie hałasu mogącego zakłócić przebieg spotkania z uczestnikami szkolenia.
3. Ewentualna organizacja w tym samym terminie innych spotkań/konferencji powinna być realizowana w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wzajemnego zakłócania przebiegu spotkań (wymaga się wyznaczenia odpowiednich stref zajmowanych przez uczestników poszczególnych przedsięwzięć),
4. Sala konferencyjna wyposażona w:
 - stół prezydyjny dla prowadzących i miejsce do prowadzenia prezentacji,
 - krzesła ustawione teatralnie dla co najmniej 60 osób,
 - działający i w pełni sprawny projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym,
 - oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
 - działającą klimatyzację i ogrzewanie (zależnie od pory roku) oraz wentylację,
 - odpowiednie nagłośnienie, działające mikrofony bezprzewodowe dla prowadzących (min. 2 sztuki),
 - zapewnienie flipcharta z piszącymi markerami,



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

- możliwość podłączenia laptopów przez uczestników szkolenia i prowadzących – w tym gniazdek elektrycznych zapewniających stały dostęp do źródła energii,
- zapewnienie bieżącego dostępu do bezprzewodowego, bezpłatnego Internetu,
- zapewnienie miejsca do ustawienia kabiny na potrzeby tłumaczeń symultanicznych w głównej sali konferencyjnej.
- zapewnienie możliwości sprawdzenia sali pod względem bezpieczeństwa technicznego przed rozpoczęciem seminarium;
- obsługa techniczna - dostępna przez cały czas trwania szkoleń tj.:
 - dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego,
 - możliwość zorganizowania serwisu kawowego w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
 - Zamawiający wymaga możliwości stałego i bezpośredniego kontaktu z przedstawicielem hotelu.

Koszt całkowity wynajmu Sali nie może przekroczyć kwoty 4 547,24 zł. brutto

1). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2). Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 06.12.2018 r. w formie elektronicznej na adres anna.pimpicka@sc.policja.gov.pl lub papierowej w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie na adres:

Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie

ul. Piotra i Pawła 4/5

70-521 Szczecin

3). Termin realizacji zamówienia:

11.12.2018 r. – Szczecin

4) Zamawiający informuje, że przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium:



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

C - cena oferty brutto – waga 95 %

cena ofertowa brutto musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

najniższa oferowana cena

cena oferty brutto =-----x 95 (pkt)

cena oferty badanej

maksymalną liczbę punktów w tym kryterium oceny ofert – 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę

• Z – zatrudnienie przy realizacji zadania jednej lub więcej osób na umowę o pracę - waga 5 %

- - brak zatrudnienia przy realizacji zadania osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 0 pkt.
- - zatrudnienie przy realizacji zadania jednej lub więcej osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 5 pkt

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów zgodnie z wzorem:

Ocena punktowa oferty $OPO = C + Z$

Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

5). Informacja o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO zastosowanej przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie jest Pani mł. insp. Anna Kołodziej, tel. 91 821 15 70, e-mail: anna.kolodziej@sc.policja.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi w zakresie świadczonej usługi (gastronomiczno – konferencyjnej) prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „uPzp”;*
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

Załącznik:

oferta cenowa – załącznik nr 1

formularz kalkulacji cenowej - załącznik nr 2

oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia – załącznik nr 3

wzór umowy załącznik nr 4

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji
KWP w Szczecinie

Ronata Gadomska



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Kompleksowa organizacja (usługa gastronomiczna i konferencyjna) dla 60 uczestników międzynarodowej konferencji organizowanej w dniu 11.12.2018 r. na terenie aglomeracji miejskiej Miasta Szczecina dofinansowanej ze środków Interreg VA w ramach projektu pn : # Multimedia w Policji - jako narzędzie intensyfikujące współpracę służb policyjnych na terenie Euroregionu Pomerania” nr FMP-0232-18 z dnia 31.10.2018 r. w ramach regionalnego Funduszu Małych Projektów Interreg V A z Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska

1. Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców*:

- 1) pełna nazwa:
- 2) adres:
- 3) nr telefonu:
- 4) nr faksu:
- 5) adres mailowy:
- 6) nr konta, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
- 7) NIP REGON

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy wszystkich Wykonawców, natomiast dane adresowe dla lidera

2. Ja/my niżej podpisani oświadczam/y, że:

- 1) zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w ogłoszeniu i na warunkach płatności określonych w ogłoszeniu :

Cena za zamówienie : zł brutto***(załącznik nr 2)

*** cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku Wykonawcy zagranicznego należy wpisać kwotę netto;

- 2) oświadczam, iż przy realizacji zadania zatrudniam na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy następującą ilość osób

W przypadku gdy Wykonawca nie poda ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, Zamawiający uzna, że Wykonawca przy realizacji zadania nie zatrudnia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy żadnej osoby i tym samym przyzna Wykonawcy w powyższym kryterium 0 pkt.

- 3) wykonam/my przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu;



Interreg

Meklemburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

4) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią i warunkami ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wszystkimi modyfikacjami i nie wnoszę/simy zastrzeżeń, przyjmując warunki w nim zawarte oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

5) akceptuję/my wzór umowy (załącznik nr 4 do ogłoszenia) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

6) oświadczamy, iż do realizacji przedmiotu zamówienia dysponujemy obiektem gastronomicznym zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, zlokalizowany w
....., kod:, przy ul.;

7) oświadczamy, iż przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany zgodnie z zasadami wskazanymi w treści ogłoszenia oraz załączonego wzoru umowy;

8) cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10) oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....

11) oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera (niewłaściwe skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION



INTERREG IV A

 Regionalny Program Operacyjny
 Rozwój Regionalny

Wschodni Region - Wschodnie Gole

Formularz kalkulacji cenowej

Kompleksowa organizacja (usługi gastronomiczne, konferencyjne) dla uczestników międzynarodowej konferencji dofinansowanej ze środków Interreg VA w ramach projektu pn. : # Multimedia w Policji- jako narzędzie intensyfikujące współpracę służb policyjnych na terenie Euroregionu Pomerania* nr FMP-0232-18 z dnia 31.10.2018 r. w ramach regionalnego Funduszu Małych Projektów Interreg V A z Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska

Lp.*	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto za 1 osobę w PLN	Ilość osób	Cena ofertowa brutto w PLN (C*D)
A	B	C	D	E
1	Usługa gastronomiczna (wyżywienie wraz z serwisem kawowym) w dniu 11.12.2018 r.		60	
<i>Cena jednostkowa za usługę gastronomiczną całodzienną wyżywienie wraz z serwisem kawowym) nie może przekroczyć kwoty 103,94 zł. brutto/osobę</i>				
2	Wynajem sali konferencyjnej w dniu 11.12.2018 r.		-	
<i>Cena ofertowa wynajmu nie może przekroczyć kwoty 4 547,24 zł. brutto</i>				
		<i>Wartość ogółem</i>		

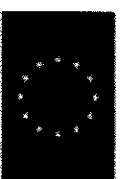
*Każdą z dwóch usług należy wycenić, w przypadku braku wyceny oferta podlega odrzuceniu.

.....
 (podpis (y) osób uprawnionych do reprezentacji
 wykonawcy

Miejscowość, data



Interreg



Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska

EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

.....
pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp**

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę gastronomiczną i konferencyjną dla uczestników międzynarodowej konferencji organizowanej w ramach projektu pn. : # Multimedia w Policji- jako narzędzie intensyfikujące współpracę służb policyjnych na terenie Euroregionu Pomerania**” nr FMP-0232-18 z dnia 31.10.2018 r. w ramach regionalnego Funduszu Małych Projektów Interreg V A z Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp;

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt13-14, 16-20 uPzp lub art. 24 ust. 5 ust. 1 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

III. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH)**

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu podwykonawcy/podwykonawcom:.....

.....

Wskazany podwykonawca będzie realizował część zamówienia w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać nazwę i siedzibę podwykonawcy i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

*) , **) - OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY