

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kompleksowa organizacja (usługa gastronomiczna i konferencyjna) dla 60 uczestników międzynarodowej konferencji organizowanej w dniu 11.12.2018 r. na terenie aglomeracji miejskiej Miasta Szczecina w odległości maksymalnie 1 km od siedziby Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Odległość obliczona na podstawie Google Maps.**

### Usługa gastronomiczna obejmuje:

1. Posiadanie obiektu wraz z salą do spożywania posiłków na co najmniej 60 osób,
2. Obsługę kelnerską, dekorację stołów.
3. Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 t.j.).
4. Zapewnienie całodziennego wyżywienia w postaci:
  - a) śniadanie - w formie tzw. „szwedzkiego stołu”. (np. różne rodzaje i gatunki serów, wędliny wysokiej jakości, jajka podane pod różnymi postaciami, pieczywo mieszane, masło, dżemy, miód, jogurty (owocowe i naturalne), warzywa, owoce, napoje zimne i gorące (kawa, herbata, cytryna, mleko, woda mineralna, soki owocowe),
  - b) Obiadokolacja, składająca się 12 dań wigilijnych (zimne przystawki – np. śledzie, inne ryby, sałatki – co najmniej 6 różnych), dania ciepłe – zupy (co najmniej dwie do wyboru), pierogi (co najmniej cztery rodzaje), ryby smażone, kapusta wigilijna, napojów zimnych i gorących (kawa, herbata, cytryna, mleko, woda mineralna, soki owocowe), ciast lub deserów (co najmniej 3 rodzaje do wyboru). Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych.
  - c) Serwis kawowy przez cały czas trwania konferencji w godz. 9.00 – 17.00: kawa, różne gatunki herbaty, słodczyce (ciasta, ciasteczka kruche, cukierki itp.), mleko do kawy, cukier, cytryna, owoce (min. 3 rodzaje do wyboru), soki (min. 2 rodzaje do wyboru), woda mineralna



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

gazowana i niegazowana. Zamawiający oczekuje bieżącego uzupełniania napojów i ciastek przez cały przedział czasowy, na który został zamówiony serwis kawowy, dbania o wystarczającą ilość dostępnych naczyń pozwalających na skorzystanie z serwisu, a także bieżącego sprzątania wykorzystanych naczyń celem utrzymania estetycznego wyglądu przestrzeni, w której będzie zorganizowany serwis kawowy. Serwis kawowy może być zorganizowany w sali konferencyjnej lub w jej bliskim sąsiedztwie (wyklucza się zorganizowanie serwisu kawowego na innym piętrze niż sala konferencyjna).

5. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych.
6. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku),
7. Serwis kawowy może być zorganizowany w sali konferencyjnej lub w jej bliskim sąsiedztwie (wyklucza się zorganizowanie serwisu kawowego na innym piętrze niż sala konferencyjna).

**Koszt całkowity na / osobę wyżywienia wraz z przerwą kawową nie może przekroczyć kwoty 103,94 zł. brutto**

**Usługa konferencyjna obejmuje:**

1. Sala konferencyjna dla 60 osób.
2. Sala konferencyjna powinna być zlokalizowana w miejscu gwarantującym niezakłócony przebieg spotkania, tj. np. nie powinna graniczyć z zapleczem kuchennym, socjalnym lub remontowanymi w tym czasie pomieszczeniami, itp., co pozwoli na wyeliminowanie hałasu mogącego zakłócić przebieg spotkania z uczestnikami szkolenia.
3. Ewentualna organizacja w tym samym terminie innych spotkań/konferencji powinna być realizowana w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wzajemnego zakłócania przebiegu



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Mecklenburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

spotkań (wymaga się wyznaczenia odpowiednich stref zajmowanych przez uczestników poszczególnych przedsięwzięć),

4. Sala konferencyjna wyposażona w:

- a) stół prezydialny dla prowadzących i miejsce do prowadzenia prezentacji,
- b) stoły i krzesła z możliwością ustawienia w podkowę (uczestnicy usadzeni po zewnętrznej stronie stołów),
- c) działający i w pełni sprawny projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym,
- d) oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
- e) działającą klimatyzację i ogrzewanie (zależnie od pory roku) oraz wentylację,
- f) odpowiednie nagłośnienie, działające mikrofony bezprzewodowe dla prowadzących (min. 2 sztuki),
- g) zapewnienie flipcharta z piszącymi markerami,
- h) możliwość podłączenia laptopów przez uczestników szkolenia i prowadzących – w tym gniazdek elektrycznych zapewniających stały dostęp do źródła energii,
- i) zapewnienie bieżącego dostępu do bezprzewodowego, bezpłatnego Internetu,
- j) zapewnienie miejsca do ustawienia kabiny na potrzeby tłumaczeń symultanicznych w głównej sali konferencyjnej.
- k) zapewnienie możliwości sprawdzenia sali pod względem bezpieczeństwa technicznego przed rozpoczęciem seminarium;
- l) obsługa techniczna - dostępna przez cały czas trwania szkoleń tj.:
  - dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego,
  - możliwość zorganizowania serwisu kawowego w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

- Zamawiający wymaga możliwości stałego i bezpośredniego kontaktu z przedstawicielem hotelu.

**Koszt całkowity wynajmu Sali nie może przekroczyć kwoty 4 547,24 zł. brutto**

Przedstawiona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać opis wykonania wszystkich elementów.



Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

## Formularz kalkulacji cenowej

**Kompleksowa organizacja (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla uczestników międzynarodowej konferencji dofinansowanej ze środków Interreg VA w ramach projektu pn. : # Multimedia w Policji- jako narzędzie intensyfikujące współpracę służb policyjnych na terenie Euroregionu Pomerania” nr FMP-0232-18 z dnia 31.10.2018 r. w ramach regionalnego Funduszu Małych Projektów Interreg V A z Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska**

.....  
(podpis (y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

.....  
Miejscowość, data



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr FMP-0224-18 z dnia 01.10.2018 jest: świadczenie usług gastronomicznych i konferencyjnych dla uczestników międzynarodowej konferencji organizowanej w dniu 11.12.2018 r. w ramach realizacji projektu pn. . : # Multimedia w Policji- jako narzędzie intensyfikujące współpracę służb policyjnych na terenie Euroregionu Pomerania” nr FMP-0232-18 z dnia 31.10.2018 r. w ramach regionalnego Funduszu Małych



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

Projektów Interreg V A z Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze  
Przednie/Brandenburgia/Polska

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak\*

Nie\* zastrzeżenia.....

.....  
Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\*

zastrzeżenia.....

.....  
1 .....

2 .....

3 .....

(upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego)

.....

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania