

UMOWA nr ...../18/...

zawarta w Szczecinie w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

oraz przy kontrasygnacie:

mł. insp. Andrzeja Uranta – Naczelnika Wydziału Finansów KWP w Szczecinie

a

firmą ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanym łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (nr sprawy ..../17/.....), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia usług kompleksowej organizacji (usługi gastronomiczne i konferencyjne) dla 60 uczestników międzynarodowej konferencji w dniu 11.12.2018 r. na terenie aglomeracji miejskiej Miasta Szczecina w odległości maksymalnie 1 km od siedziby Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Odległość liczona na podstawie Google Maps. Usługa realizowana w ramach projektu pn : # Multimedia w Policji- jako narzędzie intensyfikujące współpracę służb policyjnych na terenie Euroregionu Pomerania” nr FMP-0232-18 z dnia 31.10.2018 r.



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

w ramach regionalnego Funduszu Małych Projektów Interreg V A z Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

1. Adres i nazwa oferowanego przez Wykonawcę hotelu:

.....  
.....

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach świadczenia usług konferencyjnych zapewnił odpowiednią salę konferencyjną wraz z niezbędną aparaturą i sprzętem technicznym umożliwiającymi przeprowadzenie konferencji wskazanej w ust. 1.

3. Ceny jednostkowe poszczególnych usług określonych w ust. 1 wchodzących w zakres przedmiotu Umowy i specyfikację ilościową określa **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy (formularz kalkulacji cenowej zgodnie z ofertą).

4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

5. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia seminarium.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji usługi osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, za co Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty:

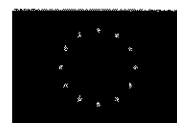
a) Przedłożył Zamawiającemu zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji usługi osób na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umów oraz funkcji jakie będą pełniły zatrudnione osoby, nie później niż trzy dni po podpisaniu umowy.

b) Przedłożył Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy zgodnie z zapisami pkt a) wzoru umowy pod rygorem naliczenia kar umownych.



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

## § 2

### Płatności

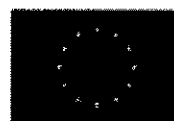
1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....), z zastrzeżeniem ust. 3. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie do wartości rzeczywiście wykonanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników konferencji. Zmiana liczby uczestników konferencji dokonana w terminie późniejszym niż 3 dni przed terminem konferencji (26 czerwca 2018 r.), pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  

**Komenda Wojewódzka Policji**  
**70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47**  
**NIP 851-030-96- 92, REGON 810903040**
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 3, potwierdzający pozytywny odbiór usługi, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby KWP Szczecin, ul. Małopolska 47.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach,



# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególnych uczestników szkolenia.

9. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:
- 1) ze strony Zamawiającego – mł. insp. Grzegorz Sudakow - Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Szczecinie
  - 2) ze strony Wykonawcy – wyznaczony Przedstawiciel.

### § 3

#### Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy,
  - 2) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
  - 3) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 5) 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku niepoinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zawarciu umowy o podwykonawstwo.
  - 6) 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do przedstawienia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, którzy brali udział w realizacji umowy.
2. Powyższe kary podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury VAT lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. O potrąceniu kary umownej z faktury VAT Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Mekleburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

#### § 4

##### Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący przedmiot niniejszej umowy, a zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o jego zapłatach, a wraz z fakturą za wykonane usługi przedstawić Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
3. Przed zapłatą Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, którzy brali udział w realizacji umowy. Do czasu przedstawienia umów termin, o którym mowa w § 2 ust. 5, ulega zawieszeniu.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający dokona zapłaty wymagalnego wynagrodzeni bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

5. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 4, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i kar umownych należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz innych należności im przysługujących.
6. Informacja o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 4, zostanie przesłana Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie dwóch dni od dnia otrzymania informacji, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający złoży na koszt i ryzyko Wykonawcy do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy informując o tym fakcie Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w terminie 20 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, że Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy i żądania przedstawienia dowodów zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia.

## § 5

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania lub pocztą elektroniczną z potwierdzeniem dostarczenia.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.



Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

- Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

- Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

**Komenda Wojewódzka Policji 70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47, nr fax 91 82 11 412,  
tel. 91 82 11 520 lub 91 82 15 208, e-mail: [grzegorz.sudakow@sc.policja.gov.pl](mailto:grzegorz.sudakow@sc.policja.gov.pl)**

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi mogą zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile nie są one powszechnie dostępne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W rozumieniu niniejszej umowy za Dzień Roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - 1) Załącznik nr 1- Przedmiot zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 - formularz kalkulacji cenowej przedmiotu umowy
  - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru usługi;
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie niedającymi się usunąć, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy-Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy)



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania

egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania