**Umowa nr……………………………………**

zawarta w dniu………………………………………….2019 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa-Komendantem Wojewódzkim Policji**

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,

reprezentowanym przez:

**mgr Marka Jasztala-Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie**

zwanym dalej**„ Zamawiającym”,**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP………………………………………………REGON……………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Umowa zostaje zawarta na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są ***sukcesywne dostawy środków do dezynfekcji rąk oraz powierzchni do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie***

 ***przy ul. Wernyhory 5.***

2. Szczegółowy wykaz asortymentowo – ilościowy zawiera **załącznik nr 1** stanowiący integralną część umowy.

**§ 3**

**Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie:

 1) możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę

 2) prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie 30 dni roboczych w przypadku nieprawidłowego wykonania zamówienia lub wadliwości dostarczonego asortymentu

 3) zlecanie dostaw drogą faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w zależności od potrzeb, do wysokości posiadanych środków finansowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza wzrostu cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 w okresie obowiązywania umowy

3. Dostarczony towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu w dniu dostawy, który polegał będzie na sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu z zamówieniem częściowym.

4. Dostarczony towar będzie podlegał sprawdzeniu zgodności dostarczonego asortymentu z asortymentem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie, sprawdzeniu terminów ważności oraz ewentualnych uszkodzeń mechanicznych przedmiotu zamówienia.

5. Osobami upoważnionymi do odbioru ilościowego i potwierdzenia stanu faktycznego na fakturze są:

 ***p. Elżbieta Lachendro i p. Andrzej Tarnowski tel. 91 82 11 494***

6. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest ***p. Anna Jacykowska***

 ***tel. 91 82 11 461 adres e- mail: anna.jacykowska@sc.policja.gov.pl***

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

* niezmienności cen wynikających z załącznika nr 1 przez cały okres trwania umowy
* dostarczenia materiałów posiadających minimum roczny termin przydatności,
* dostarczenia przy pierwszej dostawie kart charakterystyki
* Nie zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty wskazanej w umowie, o której mowa w § 6 pkt 1
* realizacji umowy z należytą starannością.

2. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta **w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia** **cząstkowego** (zgodnie z ofertą).

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu, jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i wolny od wad, w pełni zgodny

 z asortymentem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie - załącznik do umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na towar pełnowartościowy.

5. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest………………............

 tel……………………………… e- mail…………………………………………………….

**§ 5**

**Warunki reklamacji**

1. W przypadku ujawnienia braków ilościowych, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia odbioru sporządzi pisemną reklamację ze wskazaniem ilości i nazwy brakującego towaru, którą przekaże Wykonawcy.

2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni

roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczenia brakującej ilości towaru, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.

3. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z asortymentem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie, ma on obowiązek jego niezwłocznej wymiany na towar zgodny z wymaganiami pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. W przypadku ujawnienia wad w trakcie użytkowania, Zamawiający na koszt Wykonawcy

odeśle wadliwy towar wraz z opisem wad, a Wykonawca dokona jego niezwłocznej wymiany na towar pełnowartościowy, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych pod rygorem zastosowania kary umownej o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.

 Pisemna reklamacja zawierać będzie następujące dane:

1. opis reklamowanego towaru,
2. ilość reklamowanego towaru,
3. opis wady.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie uzna reklamacji jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji ze wskazaniem przyczyn, dla których reklamacja nie została uznana.

**§ 6**

**Regulowanie płatności**

1. Ogólną wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto:………………………zł.

 (słownie złotych: …………………………………………………………………………..).

Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

 **Komendę Wojewódzką Policji**

 **ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,**

 **NIP 851-030-96-92, REGON 810903040**

1. Regulowanie płatności za zrealizowane dostawy przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych za każde zamówienie częściowe , przelewem **w terminie 21 dni**. Termin zapłaty liczony będzie od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. 1% wartości brutto danej dostawy, za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej realizacji dostawy
3. 1% wartości danego asortymentu w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 2,3,4
4. 5% wartości brutto niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania umowy lub wymiany wadliwego towaru.

**§ 8**

**Klauzula adresowa**

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

 1) Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji**

 **Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji**

 **ul. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin**

 2) Wykonawca: …………………………………………………..

 …………………………………………………..

 …………………………………………………..

2. Strony mają obowiązek powiadomić się wzajemnie o każdej zmianie adresów pod rygorem

 uznania, iż dostarczenie korespondencji na adresy określone w ust.1 i 2 uznaje się za skuteczne.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje ***od dnia podpisania do 31.12.2019r***. W przypadku nie wykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa po upływie 14 dni od daty zawiadomienia o powyższym Wykonawcy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią i jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
5. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

1) w przypadku wycofania asortymentu z produkcji, zastąpienie go innym, o tych samych

parametrach określonych w formularzu cenowym, bez wzrostu jego ceny jednostkowej,

Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierający uzasadnione potrzeby dokonania takiej zmiany. Każda zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygania jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

……………………………….. ………………………………

 **Zamawiający Wykonawca**