

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040, reprezentowanym przez:  
mgr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: .....  
zwanymi łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.

**§ 1****Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie działań promocyjnych i informacyjnych w ramach projektu *pn. „Korelacja identyfikacji i zwalczania transgranicznych powiązań terrorystycznych w obszarze badań genetycznych i informatycznych”* Umowa o dofinansowanie projektu nr INT 110”. Projekt realizowany w ramach Programu Współpracy INTERREG VA Meklemburgia- Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w zakresie wykonania Usługi filmowania oraz oprawy multimedialnej Projektu – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia sławiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2****Wejście w życie i czas trwania Umowy**

1. Postanowienia umowy obowiązują od dnia podpisania umowy do końca 2020 roku (z możliwością przedłużenia do czasu zakończenia Projektu).
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc warunków realizacji usługi przez cały okres związania umową.

**§ 3****Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) niezmiennosc cen usług wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który sławi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w okresie jej obowiązywania,
  - 2) możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę,
  - 3) prawo do zgłaszania reklamacji w terminie 3 dni roboczych w przypadku nieprawidłowego wykonania zamówienia lub wadliwości dostarczonej usługi,
2. Dostarczone usługi będą podlegały odbiorowi ilościowemu i jakościowemu, które będą polegały na sprawdzeniu zgodności dostarczonej usługi ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia sławiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



3. Osobami uprawnionymi do odbioru usług są:
  - .....nr tel. ...., e-mail: .....
  - .....nr tel. ...., e-mail: .....
4. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
  - .....nr tel. ...., e-mail: .....
  - .....nr tel. ...., e-mail: .....

#### § 4

#### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji umowy z należytą starannością,
  - 2) niezmienności cen usług wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który służy załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w okresie jej obowiązywania,
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu, jest nowy, dobrej jakości i wolny od wad, w pełni zgodny z umową.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany na towar pełnowartościowy.
4. Przedstawicielem wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
  - ..... nr tel. ...., e-mail: .....

#### § 5

#### Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę ..... (brutto).
2. Podana cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy po wykonaniu danej części usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wskazując, jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji**  
**ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin**  
**NIP 851-030-96-92, REGON 810903040.**

4. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Usługi, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.



**Interreg**

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

*Projekt pn. „Korelacja identyfikacji i zwalczania transgranicznych powiązań terrorystycznych w obszarze badań genetycznych i informatycznych” Umowa o dofinansowanie projektu nr INT 110”. Projekt realizowany w ramach Programu Współpracy INTERREG VA Meklemburgia- Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)*

7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

#### § 4

##### Kary i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości :
  - 1) 30% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 30% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili złożenia zamówienia ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji zamówienia, Strony zobowiązują się w terminie 5 (pięć) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania zamówienia lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od zamówienia.

#### § 5

##### Zmiany w umowie

1. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Strony dopuszczają możliwość podpisania Aneksów do umowy szczegółowo precyzujących zobowiązania Wykonawcy w zakresie organizacji spotkania o którym mowa w § 1 ust. 1, których treść nie stoi w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy oraz ustawą Pzp, a także dodatkowych dokumentów pozwalających na dokonanie rozliczenia kosztów usługi.



## § 6

### Inne postanowienia

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, jeśli wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru usługi.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

## § 7

### Klauzula adresowa

1. Strony ustalają się następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający:

.....  
.....

Wykonawca:

.....  
.....

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu korespondencji kierowana pod adresem Wykonawcy w ust. 1 uważać się będzie za dostarczona prawidłowo.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie działań promocyjnych i informacyjnych w związku z realizacją Projektu pn. „Korelacja identyfikacji i zwalczania transgranicznych powiązań terrorystycznych w obszarze badań genetycznych i informatycznych” a w szczególności:

- **wsparcie multimedialne w zakresie obsługi konferencji prasowych**

- a) bieżące informowanie mediów oraz podmiotów zainteresowanych i współpracujących o ważniejszych wydarzeniach podczas całego okresu trwania Projektu,
- b) tworzenie notek prasowych oraz filmów/prezentacji dla prasy, a także przygotowywanie bieżących/ aktualnych treści (w tym treści multimedialnych, materiałów graficznych i filmowych dla mediów) do publikacji na stronie Projektu,
- c) tworzenie i nadzorowanie umieszczania treści promocyjnych dot. Projektu w zaprzyjaźnionych oraz współpracujących serwisach, portalach,
- d) dokumentacja multimedialna wybranych wydarzeń,
- e) wsparcie techniczne (graficzne i multimedialne) w bieżącym informowaniu mediów oraz podmiotów zainteresowanych i współpracujących o ważniejszych wydarzeniach podczas całego okresu trwania Projektu oraz bieżące raportowanie Zamawiającemu i archiwizowanie raportów z przeprowadzonych działań.

- **animowana prezentacja dot. Projektu informacyjna, edukacyjna, z elementami 3D**

- a) animowana prezentacja stworzona dla celów promocji Projektu oraz na innych spotkaniach, wykonana także w wersji filmowej do publikacji na stronach www Projektu, zaprzyjaźnionych i współpracujących instytucji czy na Youtube. Czas 3-5 minut, lektor, muzyka, animacje, animowane napisy i infografiki, profesjonalny scenariusz marketingowy, czytelny i dostosowany do potrzeb odbiorców,
- b) technologia-autorskie animacje 3 D oraz 2 D, elementy filmu, wykorzystanie animowanych infografik. Grafika oraz narracja dostosowana do potrzeb odbiorcy. Scenariusz i scenopis przedstawiony do akceptacji Zamawiającego,
- c) koncepcja marketingowa oraz grafika spójna wizualnie i marketingowo z pozostałymi multimediami oraz materiałami promocyjnymi Projektu. Wersja robocza przedstawiona do akceptacji Zamawiającego, poprawki oraz aktualizacje treści na życzenie przez cały czas trwania Projektu.

- **realizacje filmowe z bieżących wydarzeń**

Umiejętnie zmontowany materiał z wykonanych na potrzeby wydarzeń dni zdjęciowych, użycie profesjonalnego sprzętu do nowoczesnej realizacji wideo, reżyser na planie, profesjonalna rejestracja dźwięku, z wmontowanymi animacjami i efektami filmowymi. Każdy z wykonanych filmów stworzony w oparciu o przejrzystą fabułę i profesjonalny scenariusz marketingowy (do akceptacji Zamawiającego), zmontowany w sposób dynamiczny, nowoczesny, z zastosowaniem animacji, na tle profesjonalnej muzyki, z możliwością wykorzystania reżyserowanych wywiadów.

- **film podsumowujący Projekt (minimum 7-9 dni zdjęciowych w różnych terminach)**

Wymagania odnośnie filmu: zastosowanie profesjonalnych kamer, drona oraz urządzeń do stabilizacji pracy kamery (np. kran kamerowy, steadicam), różnorodnej optyki, oświetlenia, kamer sportowych, profesjonalnej rejestracji dźwięku. Każdorazowo wymagany reżyser na planie, umiejętna aranżacja wywiadów, profesjonalny scenariusz, aranżacja stosownych scen obrazujących kluczowe informacje. Należy uwzględnić bycie gotowym do reakcji na żądanie (np. na czas realizacji akcji policyjnej). Film musi uwzględnić rejestrację kilku wybranych wydarzeń w Szczecinie i województwie zachodniopomorskim.



Czas trwania filmu końcowego 8-10 minut, nowoczesny i profesjonalny montaż, efekty filmowe, korekcja obrazu i dźwięku, profesjonalna muzyka i lektor. W filmie należy uwzględnić minimum 7-9 dni zdjęciowych realizowanych w różnych częściach województwa zachodniopomorskiego oraz w obszarze przygranicznym, reżyserowane wywiady oraz ciekawą koncepcję fabularną.

- **animowana prezentacja podsumowująca Projekt, interaktywna z elementami filmu oraz animacjami 3D**
  - a) animowana prezentacja stworzona dla celów promocji Projektu podsumowująca Projekt. Czas trwania prezentacji 3-5 minut, lektor, muzyka, animacje, animowane napisy i infografiki, profesjonalny scenariusz marketingowy, czytelny i dostosowany do potrzeb odbiorców.
  - b) technologia-autorskie animacje 3 D oraz 2 D, elementy filmu, wykorzystanie animowanych infografik. Grafika oraz narracja dostosowana do potrzeb odbiorcy. Scenariusz i scenopis przedstawiony do akceptacji Zamawiającego.
  - c) koncepcja marketingowa oraz grafika spójna wizualnie i marketingowo z pozostałymi multimediami oraz materiałami promocyjnymi Projektu
  - d) w prezentacji należy zawrzeć w atrakcyjnie wizualnie formie kluczowe informacje dot. Projektu oraz podsumowanie jego głównych działań i wydarzeń

## 2. Cel zamówienia

Narzędzia promocyjno-informacyjne będące przedmiotem zamówienia mają służyć przejrzystemu i systematycznemu informowaniu opinii publicznej o postępach w realizacji Projektu oraz jego dofinansowaniu w ramach Programu Współpracy INTERREG VA Meklemburgia- Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

## 3. Istotne postanowienia

- a) wszystkie materiały multimedialne powinny mieć spójną, oryginalną, wyróżniającą się koncepcję, zarówno graficzną, jak i marketingową, która będzie na bieżąco ustalana z Zamawiającym, a proponowane treści, scenariusze oraz koncepcje powinny uwzględniać cel Projektu, mieć wysoki poziom artystyczny i być stworzone w sposób profesjonalny.
- b) od strony Wykonawcy wymaga się pełnej dokumentacji projektowej dot. wszystkich działań multimedialnych i promocyjnych (w tym stosowne raporty, zrzuty ekranu, zdjęcia, filmy, protokoły) tworzonej i zarządzanej w sposób profesjonalny i przejrzysty przez cały czas trwania Projektu,
- c) w cenie usługi wykonawca zapewni przekazanie praw autorskich i pokrewnych do materiału promocyjnego na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawca powinien oświadczyć iż przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać zezwolenia osób, których wizerunki zostały utrwalone w materiale promocyjnym na ich rozpowszechnianie,
- d) wszystkie materiały promocyjne muszą zostać opatrzone ciągiem logotypów, zgodnie z wytycznymi do Projektu.
- e) w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia gotowych produktów Zamawiającemu przysługuje prawo do poprawek, a Wykonawca zobowiązuje się nanieść poprawki, w terminie 5 dni od zgłoszenia ich przez Zamawiającego. Poprawki Zamawiający zgłasza w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do upoważnionej przez Wykonawcę osoby. Zaakceptowany przez Zamawiającego materiał promocyjny Wykonawca prześle najpóźniej w terminie 4 dni od akceptacji.



## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia ..... jest:

.....

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak\*
- Nie\*

zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

zastrzeżenia.....

Podpisy

.....

(upoważnieni Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(upoważnieni Członkowie komisji Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić



Projekt pn. „Korelacja identyfikacji i zwalczania transgranicznych powiązań terrorystycznych w obszarze badań genetycznych i informatycznych” Umowa o dofinansowanie projektu nr INT 110”. Projekt realizowany w ramach Programu Współpracy INTERREG VA Mecklenburgia- Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).