

ZAPYTANIE OFERTOWE 4/03/2019

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

w związku z realizacją projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym na transgranicznych szlakach komunikacyjnych Pomorza Zachodniego i Meklemburgii Pomorza Przedniego” Umowa o dofinansowanie projektu nr INT 45 z 06.12.2017/13.12.2017”. Projekt realizowany w ramach Programu Współpracy INTERREG VA Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) **zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na nw. usługi:**

część I usługi do wykonania:

organizacja w zakresie logistyki dwóch jednodniowych szkoleń w dniach 10 kwietnia 2019r. – 50 osób i 20 maja 2019r. – 50 osób (bez noclegu) łącznie dla 100 osób – funkcjonariuszy Policji polskiej i niemieckiej.

Szkolenie należy zorganizować na terenie województwa zachodniopomorskiego: w części zachodniej lub w miejscowości oddalonej do 25 kilometrów od granicy polsko – niemieckiej. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w sali konferencyjnej wyposażonej w sprzęt multimedialny i nagłośnienie.

Wyżywienie: dwudaniowy obiad oraz serwis kawowo-kanapkowy.

część II usługi do wykonania:

przeprowadzenie szkoleń w formie warsztatowej z zakresu:

- w dniu 10 kwietnia 2019r. – „Zabezpieczenie miejsca zdarzeń drogowych” – 6 godzin,
- w dniu 20 maja 2019r. – „Kontrola drogowa w aspekcie sporządzanej dokumentacji przez policjantów” – 6 godzin.

Wymagane jest aby tematyka szkoleń omawiana była w języku polskim i języku niemieckim.

Wymagania ogólne:

Czas: szkolenie w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zamawiający wymaga aby świadczenie usług konferencyjnych i gastronomicznych odbywało się w tym samym budynku.

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert na poszczególne części oraz możliwa jest realizacja usługi w całości.

2. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć do dnia **5 kwietnia 2019r.** i przesłać drogą elektroniczną na adres-mail: monika.filipiak@sc.policja.gov.pl koniecznie z dopiskiem „odpowiedź na zapytanie ofertowe nr...” wraz z podpisanym oświadczeniem RODO.

Cena ma zawierać wszelkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty. Walutą ceny jest złoty polski. Fakturę należy wystawić w terminie 14 dni po wykonaniu usługi (po podpisaniu protokołu odbioru usługi). Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Osoba do kontaktu: podinsp. Stanisław Sajko telefon: 667 094 318.

3. Termin realizacji zamówienia: 10 kwietnia 2019r. i 20 maja 2019r.

4. Kryteria wyboru: 100% cena

Po wybraniu najkorzystniejszej cenowo oferty, zostanie zawarta z Wykonawcą umowa na realizację przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- wzór umowy dla części I
- wzór umowy dla części II



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- (zwanego dalej RODO)

informuję, że:

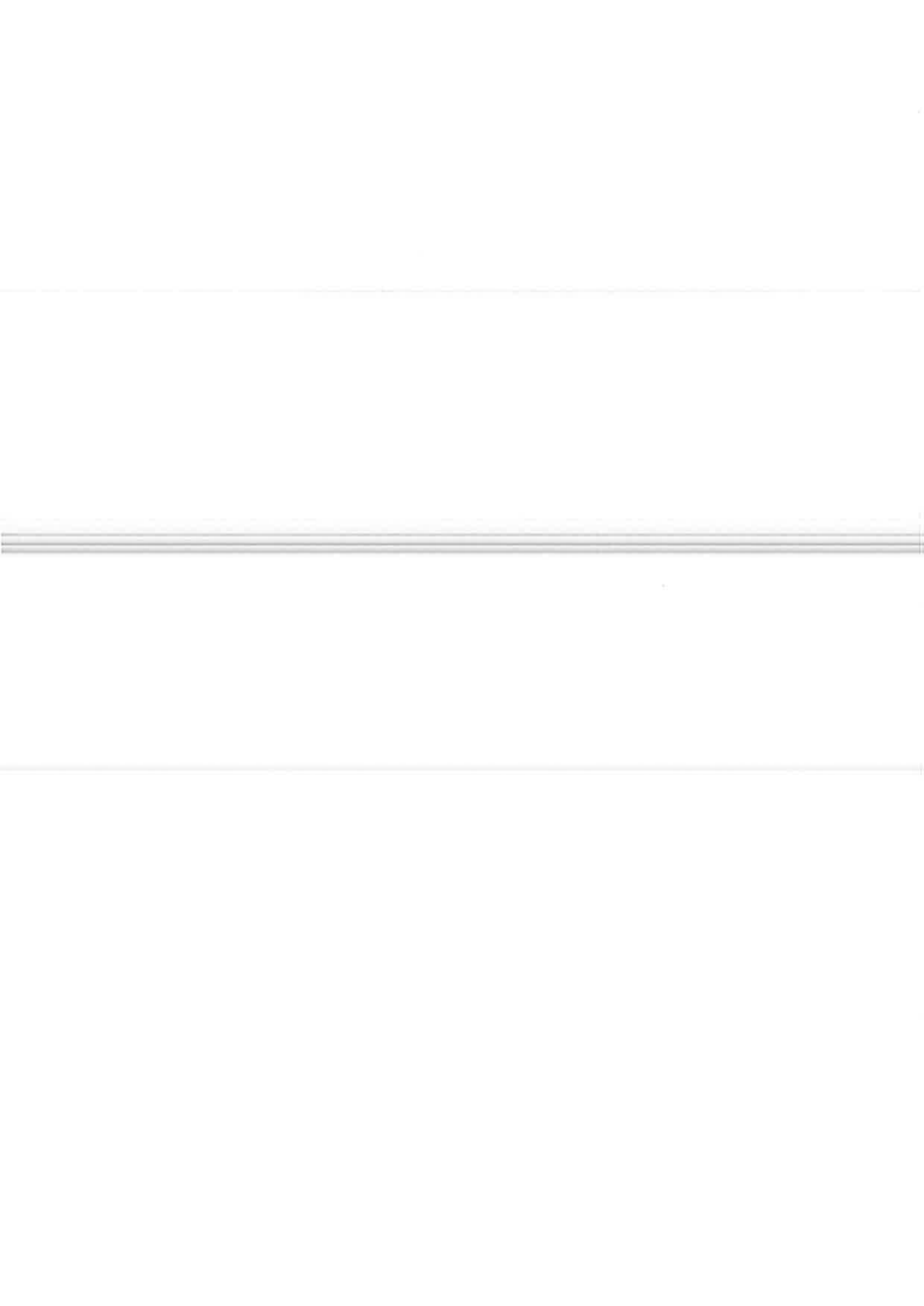
- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IODO)- e-mail: iodo.kwp@sc.policja.gov.pl, tel. (91) 82-11-570
 - 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawna ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - 4) a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Z 2017r, poz. 1579 ze zm.)
 - 5) b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016r. poz.1126)
 - 6) Państwa dane pozyskane w związku o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - 7) ~~Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego~~ przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych*
- 8) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejski Obszar Gospodarczy.
 - 9) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa,
 - 10) Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 11) Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza (w zależności od celu przetwarzania jego danych osobowych) przepisy RODO
 - 12) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydawanych do niej przepisów wykonawczych w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 13) Dane osobowe przetwarzane w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

Oświadczam, że:

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

- przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej



U M O W A nr

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47,
70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040**

reprezentowanym przez:

mgr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

zwanymi łącznie „Stronami”

§ 1.

Podstawa prawna

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm).

§ 2.

Przedmiot umowy



1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia usługi organizacji dwóch szkoleń dla funkcjonariuszy policji polskiej i niemieckiej w ramach programu „**Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym na transgranicznych szlakach komunikacyjnych Pomorza Zachodniego i Meklemburgii Pomorza Przedniego**”, finansowanego ze środków INTERREG VA, organizowanych w terminie i miejscu uzgodnionym z zamawiającym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Adres i nazwa oferowanego przez Wykonawcę obiektu:
.....
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach świadczenia usług szkoleniowych zapewnił odpowiednie sale konferencyjne wraz z niezbędną aparaturą i sprzętem technicznym umożliwiającymi przeprowadzenie warsztatów wskazanych w ust. 1.
4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
5. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia szkoleń.
6. Zamawiający zobowiązuje się na 3 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 1, do podania Wykonawcy:
 - a) ostatecznej informacji o liczbie osób biorących udział w szkoleniach,
 - b) harmonogram szkoleń wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych.

§ 3. Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 2, Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zastrzeżeniem § 4 ust.7.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia liczby uczestników konferencji. Zmiana liczby uczestników konferencji o której mowa w zdaniu poprzednim dokonana w terminie



późniejszym niż 3 dni przed terminem, o którym mowa w § 1 ust.1, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

) **Komenda Wojewódzka Policji**)
) **70 -515 Szczecin, ul. Małopolska 47**)

NIP 851 030 96 92 , REGON 810903040

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 2, potwierdzający pozytywny odbiór usługi, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Komendy Wojewódzkiej Policji , 70- 515 Szczecin, ul. Małopolska 47 z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4 oraz ust.7.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:
- 1) ze strony Zamawiającego –
- 2) ze strony Wykonawcy –

§ 4. Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 50% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust. 1, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy,
- 2) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust. 1, za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,



- 3) 20 % wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego lub Wykonawcę szkody, każda ze stron ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do pełniej wysokości szkody.
4. Powyższe kary umowne kumulują się i są należne także w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury VAT lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. O potrąceniu kary umownej z faktury VAT Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.



§ 5.
Klauzula adresowa

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.
 - Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

-
- Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Komenda Wojewódzka Policji
70 -515 Szczecin, ul. Małopolska 47

Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

§ 6.
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi mogą zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile nie są one powszechnie dostępne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



5. W rozumieniu niniejszej umowy za Dzień Roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi;
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie niedającymi się usunąć, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy-Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi organizacji szkolenia w zakresie logistyki według następujących warunków:

- organizacji dwóch jednodniowych szkoleń w dniach 10 kwietnia 2019r. – 50 osób i 20 maja 2019r. – 50 osób (bez noclegu) łącznie dla 100 osób – funkcjonariuszy Policji polskiej i niemieckiej.

Szkolenie należy zorganizować na terenie województwa zachodniopomorskiego: w części zachodniej lub w miejscowości oddalonej do 25 kilometrów od granicy polsko – niemieckiej. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w sali konferencyjnej wyposażonej w sprzęt multimedialny i nagłośnienie.

Wyżywienie: dwudaniowy obiad oraz serwis kawowo-kanapkowy.

Czas: szkolenie w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zamawiający wymaga aby świadczenie usług konferencyjnych i gastronomicznych odbywało się w tym samym budynku.



PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia

..... jest:

.....
.....

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak*
- Nie*

zastrzeżenia.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

2. Pozytywny*
3. Negatywny*

zastrzeżenia.....

Podpisy

.....

(upoważnieni Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(upoważnieni Członkowie komisji Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić



U M O W A nr

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47,
70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040**

reprezentowanym przez:

mgr Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

zwanymi łącznie „Stronami”

§ 1.

Podstawa prawna

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm).

§ 2.

Przedmiot umowy



1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia usługi przeprowadzenia dwóch szkoleń dla funkcjonariuszy policji polskiej i niemieckiej w ramach programu „**Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym na transgranicznych szlakach komunikacyjnych Pomorza Zachodniego i Meklemburgii Pomorza Przedniego**”, finansowanego ze środków INTERREG VA, organizowanych w terminie i miejscu uzgodnionym z zamawiającym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Adres i nazwa oferowanego przez Wykonawcę obiektu:
.....
3. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia szkoleń.

§ 3. Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 2, Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zastrzeżeniem § 4 ust.7.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji

70 -515 Szczecin, ul. Małopolska 47

NIP 851 030 96 92 , REGON 810903040

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 2, potwierdzający pozytywny odbiór usługi, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo



wystawionej faktury VAT do siedziby Komendy Wojewódzkiej Policji , 70- 515 Szczecin, ul. Małopolska 47 z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4 oraz ust.7.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –

§ 4. Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 50% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust. 1, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy,
 - 2) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust. 1, za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
 - 3) 20 % wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego lub Wykonawcę szkody, każda ze stron ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do pełniej wysokości szkody.
4. Powyższe kary umowne kumulują się i są należne także w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury VAT lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. O potrąceniu kary umownej z faktury VAT Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie listem poleconym.



6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 5. Klauzula adresowa

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.
 - Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

-
- Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Komenda Wojewódzka Policji

70 -515 Szczecin, ul. Małopolska 47

Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi zamawiającego o zmianie adresu,



korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi mogą zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile nie są one powszechnie dostępne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W rozumieniu niniejszej umowy za Dzień Roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi;
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie niedającymi się usunąć, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy-Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY



Interreg
Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska

WYKONAWCA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń w formie warsztatowej z zakresu:

- w dniu 10 kwietnia 2019r. – „Zabezpieczenie miejsca zdarzeń drogowych” – 6 godzin,
- w dniu 20 maja 2019r. – „Kontrola drogowa w aspekcie sporządzanej dokumentacji przez policjantów” – 6 godzin.

Wymagane jest aby tematyka szkoleń omawiana była w języku polskim i języku niemieckim.

Czas: szkolenie w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

Szkolenie zostanie zorganizowane na terenie województwa zachodniopomorskiego: w części zachodniej lub w miejscowości oddalonej do 25 kilometrów od granicy polsko – niemieckiej.

Sala konferencyjna wyposażona w sprzęt multimedialny i nagłośnienie.



PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia

..... jest:

.....

.....

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak*
- Nie*

zastrzeżenia.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

2. Pozytywny*
3. Negatywny*

zastrzeżenia.....

Podpisy

.....

(upoważnieni Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(upoważnieni Członkowie komisji Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić



