



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

WYDZIAŁ TRANSPORTU

71 - 240 Szczecin, ul. Wernyhory 5

tel. 91 82 16 112

fax. 91 82 16 134

Nr sprawy: T – 468/2019r.

Szczecin, dnia 12.07.2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Na dostawę:

Sukcesywne dostawy wraz wyładunkiem fabrycznie nowych, kompletnych części zamiennych i/lub porównywalnej jakości zamienników do autobusów, pojazdów ciężarowych i specjalnego przeznaczenia dla służbowego sprzętu transportowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, Wydział Transportu, zaprasza Wykonawców do złożenia ofert na sukcesywne dostawy części zamiennych dla służbowego sprzętu transportowego.

Kod CPV: 34300000-0 części i akcesoria do pojazdów i silników do nich.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Transportu
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

2. TRYB POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Powyższy przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania procedury ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych na podstawie art.67 ust.1 pkt.4.

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowieni zawarte w niniejszym zaproszeniu, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny(Dz. U. z 2016r.,poz.380 tj. ze zm.).

3. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, kompletnych części zamiennych i/lub porównywalnej jakości zamienników do autobusów, pojazdów ciężarowych i specjalnego przeznaczenia dla służbowego sprzętu transportowego wraz z wyładunkiem.

4. OKREŚLENIE SZCZEGÓŁOWE

4.1. Zgodnie z załącznikiem nr 1 części zamienne dla autobusów, pojazdów ciężarowych i specjalnego przeznaczenia

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

5.1. Wykonawca wykona przedmiot umowy objęty niniejszym zamówieniem sukcesywnie w trakcie umowy tj. 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

6.1. Prawidłowo wypełniony formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.

6.2. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1. W przypadku przekazywania oferty bądź innych dokumentów lub zapytań, należy przesłać je za pośrednictwem e-mail: katarzyna.kosc@sc.policja.gov.pl

7.2. Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

7.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.5. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1.

8.6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści ofert powinny być podpisane i parafowane.

8.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zaproszeniu.

8.8. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8.9. Oferta, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zaproszenia, winna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

8.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

8.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

9.1. Oferty należy składać:

9.1.1. Poczta na adres: Komenda Wojewódzka Policji WYDZIAŁ TRANSPORTU,
ul. Wernyhory 5, 71-240 Szczecin.

9.1.2. Osobiście w Wydziale Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji
w Szczecinie, ul. Wernyhory 5, 71-240 Szczecin.

9.1.3. Elektronicznie e-mail: katarzyna.kosc@sc.policja.gov.pl

9.2. Termin składania ofert upływa **23.07.2019r. do godz. 14.00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską lub wysłania pocztą elektroniczną.

9.3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

10. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

10.1. Cenę ofertową, obejmującą cały zakres zamówienia, należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

10.2. Cenę ofertową poszczególnej pozycji należy podać w szczegółowej ofercie asortymentowo-cenowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

10.3. Cena podana w formularzu będzie ceną ostateczną.

10.4. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. W ofercie należy podać ceny brutto za poszczególne pozycje wraz z wartością brutto.

11. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI:

11.1. Podstawą wystawienia faktury będą dostarczone części zgodnie ze szczegółowym zamówieniem od Zamawiającego.

11.2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zamówienia wysłanego przez Zamawiającego.

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

12.1. Zamawiający będzie oceniać oferty, przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

Punkty będą obliczane zgodnie z zasadą: 1%=1 pkt (analogicznie w stosunku do dziesiątych i setnych części procent).

12.1.1. Kryterium nr 1: CENA BRUTTO (C) – waga 60% - w tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Sposób obliczania (przyznania) punktów w odniesieniu do kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

12.1.2. Kryterium nr 2: OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI NA CAŁY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – waga 20 % - w tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Sposób obliczania (przyznania) punktów w odniesieniu do kryterium gwarancji:

$$G = \frac{\text{gwarancja oferty badanej}}{\text{najdłuższa gwarancja ofertowa}} \times 20$$

Zamawiający w niniejszym postępowaniu określił minimalny okres gwarancji, który wynosi 12 miesięcy (warunek konieczny) oraz maksymalny okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące, licząc od daty wystawienia faktury VAT.

W przypadku zaferowania okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z treścią zaproszenia.

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy okres gwarancji niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów za powyższe kryterium maksymalną dopuszczalną ilość miesięcy, jednakże okres gwarancji zaferowany przez Wykonawcę zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów za powyższe kryterium minimalną dopuszczalną ilość miesięcy, tj. 12 miesięcy i ten okres zostanie wpisany do umowy.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji w dniach lub latach zostanie on przeliczony przez Zamawiającego na pełne miesiące w zaokrągleniu w górę (w przypadku podania okresu gwarancji w dniach do przeliczenia na miesiąc zamawiający przyjmie okres 30-dniowy) i taki czas zostanie wpisany do umowy.

12.1.3. Kryterium nr 3: CZAS DOSTAWY PRODUKTÓW (w dniach roboczych, tj. bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) – waga 19 % - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 19 punktów.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu określił maksymalny czas dostawy asortymentu wyszczególnionego w zamówieniu wraz z oryginałem faktury VAT w ciągu 10 dni roboczych, licząc od następnego dnia roboczego od złożenia przez Zamawiającego zamówienia, w rozumieniu art. 111 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. Z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

Sposób obliczania (przyznania) punktów w odniesieniu do kryterium czas dostawy:

- zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie od 1 dni do 6 dni roboczych – 19 pkt.
- zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie od 7 dni do 8 dni roboczych – 15 pkt.
- zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie od 9 dni do 10 dni roboczych – 0 pkt.

W przypadku zadeklarowania dostaw w terminie dłuższym niż 10 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z ogłoszeniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże

w ofercie czasu dostawy, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów za powyższe kryterium maksymalną dopuszczalną ilość dni, tj. 10 dni i ten okres zostanie wpisany do umowy.

W przypadku gdy Wykonawca poda czas dostawy w godzinach zostanie on przeliczony przez Zamawiającego na dni, przy przyjęciu każdego okresu nieprzekraczającego 24 godzin za 1 dzień, a każdego okresu powyżej 24 godzin za 2 dni. Taki też czas zostanie wpisany do umowy. W przypadku jeśli wykonawca poda czas dostawy w niepełnych dniach zostanie on przeliczony przez Zamawiającego na pełne dni w zaokrągleniu w górę, jednak na okres nie dłuższy niż 10 dni i taki czas zostanie wpisany do umowy.

12.1.4. Kryterium nr 4: ZATRUDNIENIE PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA CO NAJMNIEJ JEDNEJ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY (w pełnych etatach) – waga 1 % - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 1 punkt.

Wykonawca, który w niniejszym postępowaniu zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji dostawy co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 poz. 2046 ze zm.), na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) pełnym wymiarze czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, otrzyma dodatkowe punkt. Warunki: zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie stosunku pracy, pełny wymiar czasu pracy i utrzymanie zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia muszą być spełnione łącznie.

12.1.5. Liczba punktów uzyskanych w wyniku obliczenia sumy punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku (w górę, gdy będzie to cyfra 5 lub wyższa, w dół, gdy będzie to cyfra od 1 do 4)

13. OCENA OFERT:

13.1. Treść ofert musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.

13.2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zaproszeniem.

13.3. Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:

13.3.1. przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełnienia warunku udziału w postępowaniu,

13.3.2. oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zaproszenia lub obarczona błędami,

13.3.3. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,

13.3.4. cena za zrealizowanie przedmiotu zaproszenia będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

13.3.5. oferta będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnian23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.

13.4. Oferta uznana przez Zamawiającego za nieważną nie podlega dalszej ocenie.

13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.

13.6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

14.1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:

14.1.1. gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty będą nieważne,

14.1.2. gdy wybór ofert najkorzystniejszej nie będzie możliwy.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

14.3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w ust. 14.2.

15. POSTANOWIENIA DODATKOWE:

15.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.2. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu otwarcia ofert.

15.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta według Zamawiającego jest najkorzystniejsza odmawia podpisania umowy na wykonanie zamówienia, Zamawiający uprawniony jest dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty i zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę w toku postępowania prowadzonego na podstawie tego ogłoszenia. Procedurę tą Zamawiający może powtórzyć kilkakrotnie w przypadku, gdy kolejny Wykonawcy odmawiają zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem tego ogłoszenia.

16. INFORMACJE DODATKOWE:

16.1. Wszelkich dodatkowych informacji udziela: Katarzyna Kość Tel. 91 82 16 121, adres e-mail: katarzyna.kosc@sc.policja.gov.pl

Załączniki:

1. Oferta asortymentowo-cenowa- załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór zamówienia – załącznik nr 3
4. Wzór protokołu reklamacji – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 6

WYDZIAŁ
Wydziału Transportu
KMP w Szczecinie
inż. Lech Starosta

