



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

70 - 515 Szczecin ul. Małopolska 47 tel. 82 – 11 – 425, fax. 82-11-423
e-mail: policja@szczecin.kwp.gov.pl

Załącznik nr 6 do ogłoszenia

U M O W A nr

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowanym przez:

dr Marka Jaształa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy,
.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanym łącznie „Stronami”

§ 1.

Podstawa prawna

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia usługi gastronomicznej, hotelarskiej i konferencyjnej dla uczestników konferencji szkoleniowej współfinansowanej z WFOŚ w ramach projektu „Szkolenia oraz wyposażenie policjantów OPP w Szczecinie w specjalistyczny sprzęt i środki techniczne do realizacji zadań w zakresie zapewnienia porządku publicznego w czasie katastrof naturalnych i awarii technicznych na terenie

Projekt pn. „Szkolenia oraz wyposażenie policjantów OPP w Szczecinie w specjalistyczny sprzęt i środki techniczne do realizacji zadań w zakresie zapewnienia porządku publicznego w czasie katastrof naturalnych i awarii technicznych na terenie województwa zachodniopomorskiego”

województwa zachodniopomorskiego” w dniach **05-06.12.2019** r., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Adres i nazwa oferowanego przez Wykonawcę obiektu:
.....
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach świadczenia usług konferencyjnych zapewnił odpowiednią salę konferencyjną wraz z niezbędną aparaturą i sprzętem technicznym umożliwiającymi przeprowadzenie konferencji wskazanej w ust. 1.
4. Ceny jednostkowe poszczególnych usług określonych w ust. 1 wchodzących w zakres przedmiotu Umowy i specyfikację ilościową określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą (formularz kalkulacji cenowej).
5. Na 3 dni przed terminem określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji propozycję menu obowiązujące podczas konferencji zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
7. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia konferencji.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszystkim uczestnikom konferencji odpowiednią liczbę bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie obiektu.
9. Zamawiający zobowiązuje się na 3 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 1, do podania Wykonawcy:
 - a) ostatecznej informacji o liczbie osób biorących udział w konferencji,
 - b) harmonogram konferencji wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych
 - c) liczbę samochodów korzystających z bezpłatnego parkingu hotelowego.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji usługi osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia: przedłożył Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 3. Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2. Wartość przedmiotu

Projekt pn. „Szkolenia oraz wyposażenie policjantów OPP w Szczecinie w specjalistyczny sprzęt i środki techniczne do realizacji zadań w zakresie zapewnienia porządku publicznego w czasie katastrof naturalnych i awarii technicznych na terenie województwa zachodniopomorskiego”

umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zastrzeżeniem.

2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie do wartości rzeczywiście wykonanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników konferencji. Zmiana liczby uczestników konferencji dokonana w terminie późniejszym niż 3 dni przed terminem, o którym mowa w § 1 ust.1, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji

70 -515 Szczecin, ul. Małopolska 47

NIP 851 030 96 92 , REGON 810903040

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 3, potwierdzający pozytywny odbiór usługi, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Faktura musi być asortymentowa zgodnie z formularzem kalkulacji cenowej.
6. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Komendy Wojewódzkiej Policji , 70- 515 Szczecin, ul. Małopolska 47.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególnych uczestników konferencji.
10. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –

§ 4. Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy,
- 2) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
- 3) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
- 5) 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku niepoinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zawarciu umowy o podwykonawstwo.
- 6) 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do przedstawienia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, którzy brali udział w realizacji umowy.

2. Powyższe kary podlegają łączeniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury VAT lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. O potrąceniu kary umownej z faktury VAT Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie listem poleconym.

4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

6 W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi druga Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący przedmiot niniejszej umowy, a zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie 3 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o jego zapłatach, a wraz z fakturą za wykonane usługi przedstawić Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
3. Przed zapłatą Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, którzy brali udział w realizacji umowy. Do czasu przedstawienia umów termin, o którym mowa w § 2 ust. 5, ulega zawieszeniu.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający dokona zapłaty wymagalnego wynagrodzeni bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 4, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i kar umownych należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz innych należności im przysługujących.
6. Informacja o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 4, zostanie przesłana Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie dwóch dni od dnia otrzymania informacji, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający złoży na koszt i ryzyko.

7. Wykonawcy do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy informując o tym fakcie Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w terminie 20 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, że Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy i żądania przedstawienia dowodów zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia.

§ 6. Klauzula adresowa

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.
 - Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

-
- Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

**Komenda Wojewódzka Policji
ul. Piotra i Pawła 4/5
70-521 Szczecin**

4. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi mogą zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile nie są one powszechnie dostępne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W rozumieniu niniejszej umowy za Dzień Roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - Załącznik nr 2- Kalkulacja ilościowo-cenowa przedmiotu umowy;
 - Załącznik nr 3 - Protokół odbioru usługi;
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie niedającymi się usunąć, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy-Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA