Szczecin, dn. 23 listopada 2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/11/2020**

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty cenowej usługi polegającej przygotowanie, organizację i koordynację konferencji (webinarium) online obejmującej obsługę multimedialną i stworzenie domeny w ramach projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym na transgranicznych szlakach komunikacyjnych Pomorza Zachodniego i Meklemburgii Pomorza Przedniego”Umowa o dofinansowanie projektu nr INT 45
z 06.12.2017/13.12.2017.Projekt realizowany w ramach Programu Współpracy INTERREG VA Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

NIP 8510309692

REGON 810903040

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

CEL PROJEKTU:

Projekt ma na celu poprawę bezpieczeństwa w ruchu drogowym na transgranicznych szlakach komunikacyjnych Pomorza Zachodniego i Meklemburgii-Pomorza Przedniego, poprzez częstsze wspólne transgraniczne patrole i monitorowanie zachodniopomorsko-meklemburskich odcinków dróg. W ramach realizowanego projektu zaplanowano zakup specjalistycznych pojazdów, przeprowadzenie szeregu wspólnych seminariów i spotkań pozwalających na wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie prowadzenie wspólnych działań na równym, wysokim poziomie.

Głównym celem projektu jest poprawą stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym na transgranicznych szlakach komunikacyjnych Pomorza Zachodniego i Meklemburgii-Pomorza Przedniego poprzez wyposażeniu jednostek w wyspecjalizowany sprzęt, zacieśnieniu współpracy pomiędzy Policjami po obu stronach granicy, wymianie doświadczeń i dobrych praktyk, wyrównaniu standardów wyposażenia oraz wypracowaniu wspólnych procedur działania wzrośnie wykrywalność przestępstw i wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji.

**2. Warunki udziału w postępowaniu**

W realizacji zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane doświadczenie ( w ciągu ostatnich 5 lat) w zakresie:

* w realizacji lub wsparciu w realizacji: wideokonferencji, konferencji, spotkań i wydarzeń
z udziałem służb mundurowych działających w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego- minimum 2 wydarzenia,
* Wykonawca, składając ofertę, dołączy do niej referencje lub inne dowody należytego wykonania zamówienia.

**3. Kryterium oceny ofert**

**Cena brutto oferty - 100%**

**4. Warunki zmiany umowy i inne postanowienia istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia:**

Umowa dot. realizacji przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała do dnia zakończenia projektu, nie dłużej niż do 31.12.2020r. Przewidywany termin wstępnej realizacji przedsięwzięcia 10.12.2020 rok. Płatność za wykonanie umowy nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania rachunku lub faktury wystawionej na podstawie pozytywnego protokołu odbioru nie później niż do 20.12.2020r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty
o dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań obligatoryjnych przez oferenta.

W przypadku, gdy cena oferty uznanej, wg powyższych kryteriów za najkorzystniejszą, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu niniejszego zamówienia, może on wówczas unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe.

**5. Sposób przygotowania oferty :**

* 1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem oferty - załącznik nr 2.
	2. Kompletne oferty (wraz z załącznikami) należy składać w terminie do dnia 30.11.2020 roku z opisem: „Zapytanie ofertowe nr 4/11/2020„ proszę
	o przesłanie drogą elektroniczną na adres-mail: szkoleniekwp@sc.policja.gov.pl  **(wraz
	z podpisanymi oświadczeniami).**

Osobą do kontaktów w przedmiotowej sprawie jest kom. Mateusz Mićko tel. 47 78 16 009 oraz podinsp. Stanisław Sajko tel. 47 78 017, Wydział Ruchu Drogowego w Szczecinie.

**6. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - draft umowy z załącznikami.

**Klauzula informacyjna:**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE***- (zwanego dalej RODO)**

**informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji
w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IODO)e-mail:iodo.kwp@sc.policja.gov.pl, tel. (91) 82-11-570.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Z 2018r, poz. 1986 ze zm.),

b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016r. poz.1126).

1. Państwa dane pozyskane w związku o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie
w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art.
8 ust. 4 pkt 1i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych.*

1. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa,

1. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza (w zależności
od celu przetwarzania jego danych osobowych) przepisy RODO.
3. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydawanych do niej przepisów wykonawczych w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dane osobowe przetwarzane w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

Oświadczam, że:

• dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

• wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

• przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej.

……………………..

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane
z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające
w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………, dn. …………………….

……………………………………………….....

podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nych)

do reprezentacji wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY(ÓW)**

**KTÓREMU(YM) WYKONAWCA POWIERZY WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(ów), będącego(ych) podwykonawcą(ami):

1.……………………………………………………………………..…………………………………....……………………………………………………………………………………..…………………………..

*(podać pełną firmę, adres, NIP, KRS/CEiDG podwykonawców)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-22) ustawy pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy pzp oraz z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z zamawiającym.

*Uwaga: oświadczenie dot. podwykonawcy(ów) wypełnić wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca przewiduje powierzyć wykonanie jakiejś części zamówienia podwykonawcy(om); gdy nie zamierza – pozostawić niewypełnione lub skreślić*

……………………………, dn. …………………….

……………………………………………….....

podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nych)

do reprezentacji wykonawcy

załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje usługę w zakresie:

1. obsługi audiowizualnej i technicznej do konferencji online (webinarium), w czasie
5 godzin, odbywającej się w okresie trwania projektu oraz obsługa podczas prób w dniu poprzedzającym. Wstępna data przedsięwzięcia 10.12.2020. Data do ustalenia min. kilka dni przed organizacją wydarzenia w miesiącu grudniu br.

**W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:**

Obsługa wideokonferencji na platformie ZOOM będącej własnością KWP w Szczecinie lub równoważnej. Administrowanie w trakcie wideokonferencji oraz obsługa techniczna w trakcie rejestracji i wideokonferencji. (obsługa prezentacji, kanałów audio i video).

Wykup domeny do obsługi konferencji – rejestracji – nazwa do ustalenia ze Zlecającym.

Cechy techniczne platformy konferencyjnej:

Ilość uczestników wydarzenia online: do 100 osób, 5 godzin.

 Ponadto:

* nieograniczone połączenia punkt-punkt i wielostronne ( możliwość zastosowania 2 strumieni m.in. dla tłumaczy symultanicznych),
* zarządzanie użytkownikami przez administratora,
* funkcje administracyjne,
* raporty,
* możliwość edycji numeru personalnego pokoju spotkań (meeting ID),
* delegowanie planowania spotkań na innego użytkownika (np. na asystentkę),
* lokalne nagrywanie na komputerze oraz nagrywanie w chmurze,
* interfejs
* panel kontrolny administratora (Admin Dashboard),
* próba na dzień przed konferencją – prelegenci i tłumacze (w sumie dwa-trzy strumienie), możliwość dla słuchaczy pasywnych zadawania pytań w chatroomie.

Wykonawca zapewni zgranie materiału w celach promocyjnych i archiwizacyjnych i przekazanie ich do Zlecającego.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

* stałego kontaktu ze Zlecającym, doradztwa i wsparcia techniczno – doradczego w organizacji wydarzenia,
* zapewnienie koordynatora technicznego dla wydarzenia online,
* uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, umożliwiających realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
* imiennego wskazania osób (dane kontaktowe, adres email, telefon) do bieżących kontaktów oraz odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający jest zobowiązany do:**

* dostarczenia Wykonawcy ogólnych informacji na temat projektu,
* przekazania Wykonawcy niezbędnych logotypów oraz treści informacji niezbędnych do opracowania planszy informującej o współfinansowaniu wideokonferencji ze środków unijnych,
* informowania z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem o planowanych w projekcie wydarzeniach.

**Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą w przypadku otrzymania zgody przez Wykonawcę na zmianę wniosku o finansowanie.**

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji całości zamówienia do dnia zakończenia realizacji projektu, najpóźniej do dnia 31.12.2020

Termin wideokonferencji 10 grudnia 2020 roku (założony wstępny termin).

Wykonawca jest zobowiązany dopasować swoją dyspozycyjność do terminów wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do realizacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ………………… dotycząceobsługi projektu w zakresie przygotowania, organizacji i koordynacji konferencji ( webinarium) online obejmujące obsługę multimedialną i wykup domeny w ramach projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym na transgranicznych szlakach komunikacyjnych Pomorza Zachodniego i Meklemburgii Pomorza Przedniego”Umowa o dofinansowanie projektu nr INT 45 z 06.12.2017/13.12.2017, projekt realizowany w ramach Programu Współpracy INTERREG VA Meklemburgia- Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

1. **Zamawiający**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie,

ul. Małopolska 47,

70-515 Szczecin

2. **Dane wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy i adres siedziby: |  |
| Osoba do kontaktu  |  |
| Telefon do kontaktu w/s oferty: |  |
| Adres e-mail do kontaktu w/s oferty: |  |

 3. **Przedmiot zapytania**

Przedmiotem zapytania jest obsługa projektu w zakresie przygotowania, organizacji i koordynacji konferencji (webinarium) online obejmujące obsługę multimedialną i wykup domeny
w ramach projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym na transgranicznych szlakach komunikacyjnych Pomorza Zachodniego i Meklemburgii Pomorza Przedniego”Umowa o dofinansowanie projektu nr INT 45 z 06.12.2017/13.12.2017,

4. **Wynagrodzenie**

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia………………………………………………………………. | Stawka podatku VAT (w %)………………………………………………….. |

5. **Doświadczenie**

Wykaz realizacji wydarzeń w tym obsługi wydarzeń dla służb mundurowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa firmy/instytucji, dla której wykonywane było zamówienie** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Termin realizacji zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

……………………………………….

data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

**U M O W A nr ……./2020**

zawarta w dniu …… 2020r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040, reprezentowanym przez:

**dr Marka Jasztala – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

**a**

………………

………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

zwanych łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest Zamówienie obejmuje pakiet usług w zakresie:

1. przygotowania, organizacji i koordynacji konferencji (webinarium) online obejmujące obsługę multimedialną i wykup domeny w ramach projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym na transgranicznych szlakach komunikacyjnych Pomorza Zachodniego i Meklemburgii Pomorza Przedniego”Umowa o dofinansowanie projektu nr INT 45 z 06.12.2017/13.12.2017. Projekt realizowany w ramach Programu Współpracy INTERREG VA Meklemburgia- Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
2. obsłudze audiowizualnej i technicznej konferencji online, w czasie 5 godzin , w miesiącu grudniu 2020. Data wydarzenia ustalona wstępnie na dzień 10.12.2020 i zostanie wskazana kilka dni przed organizacją wydarzenia oraz montaż materiału z wydarzenia w celach promocyjnych
i archiwizacyjnych,

**§ 2**

* 1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do:
1. wykonania obsługi audiowizualnej i technicznej wideokonferencji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wymienionym w załączniku nr 1 do do niniejszej umowy.
2. wykonania zadania z profesjonalizmem i należytą starannością
3. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy stanowiącej tajemnicę służbową dla Zamawiającego.

**§ 3**

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pakietu usług w zakresie wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wyniesie łącznie: ………… zł brutto (słownie: ………………. złotych).
2. Podane ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy po wykonaniu danej części usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wskazując, jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji**

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

1. Podstawę do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Usługi, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 4 zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
3. Płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: ……………...

Ze strony Wykonawcy: …………………

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości :
2. 30% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
3. 30% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
5. Strony zgodnie ustalają, iż naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone
z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili złożenia zamówienia ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji zamówienia, Strony zobowiązują się w terminie 5 (pięć) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania zamówienia lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od zamówienia.

**§ 5**

* + - 1. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Strony dopuszczają możliwość podpisania Aneksów do umowy szczegółowo precyzujących zobowiązania Wykonawcy w zakresie organizacji spotkania o którym mowa w § 1 ust. 1, których treść nie stoi w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy oraz ustawą Pzp,
			a także dodatkowych dokumentów pozwalających na dokonanie rozliczenia kosztów usługi.

**§ 6**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

……………………………………

…………………..………………..

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

**Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie**

**ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin**

**tel. 477815405 faks 477815119 e-mail: zfp@sc.policja.gov.pl**

**§ 7**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
5. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 2 - protokół odbioru usługi.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**załącznik nr 1 do umowy nr …………..**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje usługę w zakresie:

Obsługi audiowizualnej i technicznej do konferencji online (webinarium), w czasie
5 godzin, odbywającej się w okresie trwania projektu oraz obsługa podczas prób w dniu poprzedzającym. Wstępna data przedsięwzięcia 10.12.2020. Data do ustalenia min. kilka dni przed organizacją wydarzenia w miesiącu grudniu br.

**W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:**

Obsługa wideokonferencji na platformie ZOOM będącej własnością KWP w Szczecinie lub równoważnej. Administrowanie w trakcie wideokonferencji oraz obsługa techniczna w trakcie rejestracji i wideokonferencji. (obsługa prezentacji, kanałów audio i video).

Wykup domeny do obsługi konferencji – rejestracji – nazwa do ustalenia ze Zlecającym.

Cechy techniczne platformy konferencyjnej:

Ilość uczestników wydarzenia online: do 100 osób, 5 godzin.

 Ponadto:

* nieograniczone połączenia punkt-punkt i wielostronne ( możliwość zastosowania 2 strumieni m.in. dla tłumaczy symultanicznych),
* zarządzanie użytkownikami przez administratora,
* funkcje administracyjne,
* raporty,
* możliwość edycji numeru personalnego pokoju spotkań (meeting ID),
* delegowanie planowania spotkań na innego użytkownika (np. na asystentkę),
* lokalne nagrywanie na komputerze oraz nagrywanie w chmurze,
* interfejs
* panel kontrolny administratora (Admin Dashboard),
* próba na dzień przed konferencją – prelegenci i tłumacze (w sumie dwa-trzy strumienie), możliwość dla słuchaczy pasywnych zadawania pytań w chatroomie.

Wykonawca zapewni zgranie materiału w celach promocyjnych i archiwizacyjnych i przekazanie ich do Zlecającego.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

* stałego kontaktu ze Zlecającym, doradztwa i wsparcia techniczno – doradczego w organizacji wydarzenia,
* zapewnienie koordynatora technicznego dla wydarzenia online,
* uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, umożliwiających realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
* imiennego wskazania osób (dane kontaktowe, adres email, telefon) do bieżących kontaktów oraz odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający jest zobowiązany do:**

* dostarczenia Wykonawcy ogólnych informacji na temat projektu,
* przekazania Wykonawcy niezbędnych logotypów oraz treści informacji niezbędnych do opracowania planszy informującej o współfinansowaniu wideokonferencji ze środków unijnych,
* informowania z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem o planowanych w projekcie wydarzeniach.

**Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą w przypadku otrzymania zgody przez Wykonawcę na zmianę wniosku o finansowanie.**

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji całości zamówienia do dnia zakończenia realizacji projektu, najpóźniej do dnia 31.12.2020

Termin wideokonferencji 10 grudnia 2020 roku (założony wstępny termin).

Wykonawca jest zobowiązany dopasować swoją dyspozycyjność do terminów wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do realizacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

**załącznik nr 2 do umowy nr …………..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Data dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Ze strony Wykonawcy:

.......................................................................................................

 (nazwa i adres)

.......................................................................................................

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr ....................... z dnia …….…jest: …………………………………………………………………………………………………..

Potwierdzenie wykonania usługi:

* Tak\*
* Nie\* zastrzeżenia....................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* zastrzeżenia...................................................................................................................................

Podpisy

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................................ | ................................................................. |
| (upoważnieni Członkowie komisji Zamawiającego) | (upoważnieni Członkowie komisji Wykonawcy) |

\*niewłaściwe skreślić