**Projektowane postanowienia umowne Egz. nr ….**

**U M O W A nr ……………………….**

zawarta w dniu ……………………………….r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie**

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

**reprezentowanym przez:**

dr Marka Jasztala - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

**a**

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”,**

zwanych łącznie **„Stronami”.**

**§ 1.**

**Podstawa prawna**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 z późn.zm.), z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia netto nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 p ww. ustawy.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu specjalistycznego szkolenia wysokościowego z elementami ratownictwa przy użyciu technik wysokościowych dla 8 funkcjonariuszy Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Szczecinie, w związku z realizacją projektu pn. „Szkolenie policjantów SPKP w Szczecinie”, współfinansowanego z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w terminie wskazanym w ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą złożoną na Formularzu oferty cenowej z dnia ………………, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: 19 – 23 czerwca 2023 r.
4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
5. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usługi przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 3.**

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisywany po zrealizowaniu przez Wykonawcę szkolenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag.
3. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:
4. ze strony Zamawiającego – …………………………………, tel. …………………………...
5. ze strony Wykonawcy – …………………………………, tel. …………………………..

**§ 4.**

**Płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1, Strony ustalają na kwotę …………. zł brutto (słownie złotych: …………………………). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zastrzeżeniem § 5 ust.7.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, 70 -515 Szczecin, ul. Małopolska 47**

**NIP 851 030 96 92, REGON 810903040**

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, 70 - 515 Szczecin, ul. Małopolska 47 z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i 4 oraz ust.7.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 5.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy,
3. 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
4. 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1, gdy Zamawiający odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego lub Wykonawcę szkody, każda ze stron ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
7. Powyższe kary umowne kumulują się i są należne także w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury VAT lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. O potrąceniu kary umownej z faktury VAT Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
9. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wartości umowy.

**§ 6.**

**Siła wyższa**

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
2. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
3. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
5. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 7.**

**Klauzula adresowa**

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

……………………………………………………………………………………………………………

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 3. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust. 3 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi mogą zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile nie są one powszechnie dostępne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W rozumieniu niniejszej umowy za Dzień Roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie niedającymi się usunąć, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

…………………………………………………………….. …………..…………………………………………………

/Wykonawca/ /Zamawiający/

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty cenowej;
3. Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy usługi;
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.