ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr................

zawarta w dniu **…………………..** w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie,** ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

reprezentowanym przez: **Roberta Makowskiego – Naczelnika Wydziału Transportu KWP w Szczecinie**

**zwanym dalej "Zamawiającym",**

a **…………** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **………**z siedzibą **………………………** wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP ………………, REGON…………………….. zwanym dalej **"Wykonawcą".**

**§ 1.**

**Podstawa prawna**

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm. ) z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia netto nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. Ustawy.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji pojazdów służbowych należących do Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, zwane w dalszej części umowy usługą.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą wykonywane na terenie całego garnizonu zachodniopomorskiego obejmującego **miasta i gminy Szczecin, Koszalin** **i Świnoujście oraz powiatów: polickiego, gryfińskiego, stargardzkiego, goleniowskiego, pyrzyckiego, choszczeńskiego, myśliborskiego, kamieńskiego, gryfickiego, wałeckiego, koszalińskiego, sławieńskiego, białogardzkiego, kołobrzeskiego, szczecineckiego, świdwińskiego, drawskiego i łobeskiego**
3. W zakres przedmiotu umowy, w zależności od potrzeb, wchodzi m.in. odkażanie, niszczenie mikroorganizmów chorobotwórczych tj. bakterie, grzyby, wirusy (np. HIV, HCV, HBV, COVID-19, świerzb, gruźlica ), usuwanie wydzielin i wydalin (np krew, płyny ustrojowe kał, mocz itp.) z wyłączeniem prania tapicerki oraz tępienie szkodliwych owadów (zwłaszcza pasożytniczych jak: pchły, wszy, pluskwy, karaluchy - ich jaj i larw) przy wykorzystaniu odpowiednich środków chemicznych i materiałów względem zgłoszonego zagrożenia.
4. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte niniejszą umową wykonywane będą zgodnie z wymogami Państwowego Zakładu Higieny, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a stosowane środki chemiczne posiadają wymagane prawem atesty PZH, odpowiadają aktualnym wymogom i są dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach.
5. Wykonywanie usług może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje oraz zezwolenia do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt
i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania przedmiotowych usług oraz zgodnie z przepisami BHP i p.poż.

**§ 3.**

**Tryb świadczenia usług**

1. Przedmiotowe usługi realizowane będą w miarę potrzeb na podstawie zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, przekazywanych Wykonawcy pocztą elektroniczna na adres ………………….. lub zgłoszeń telefonicznych nr………….. potwierdzanych zleceniem przekazywanym na ww adres email. Usługi zlecane będą całodobowo, przez wszystkie dni kalendarzowe w okresie trwania umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ciągu **24 godziny od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi również w święta i dni ustawowo wolne od pracy.
3. W przypadku realizacji zleceń poza granicami administracyjnym Gminy Miasta Szczecin i powiatu polickiego Wykonawca doliczy koszt dojazdu do miejsca zlecenia. Ilość przejechanych km będzie liczona od siedziby zamawiającego mieszczącego się przy ul. Małopolskiej 47 w Szczecinie do miejsca wskazanego w zleceniu przy użyciu Google Mapy – najkrótszą trasą.
4. W przypadku podpisania umowy na świadczenie usługi w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji pojazdów służbowych z tym samym Wykonawcą, który świadczy usługi w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji w obiektach służbowych KWP w Szczecinie, a zlecona usługa będzie dotyczyć wykonania jednocześnie usługi w obiekcie oraz w pojeździe służbowym koszty transportu będą ponoszone zgodnie z umową na wykonywanie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji w obiektach służbowych należących do Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie. W takiej sytuacji, zlecenie, o którym mowa w §3 ust 1 będzie przesyłane do Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie.
5. Wykonawca, każdorazowo po wykonanej usłudze, dokona wpisu w Książce Kontroli Pracy Sprzętu Transportowego zawierającego:
* datę i miejsce wykonania usługi,
* rodzaj zagrożenia i sposób wykonania usługi,
* rodzaj użytych środków i zalecenia po wykonanej usłudze,
* podpis osoby wykonującej usługę.
1. Wszelkie pozostałości po środkach chemicznych i opakowaniach użytych do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca usunie w ramach wykonania usługi według obowiązujących przepisów o ochronie środowiska. Zabrania się Wykonawcy wyrzucać (wylewać) wszelkiego rodzaju odpady (roztwory) powstające w wyniku wykonywania świadczeń dezynsekcji, dezynfekcji do jakichkolwiek koszy czy kontenerów na śmieci oraz wylewać roztwory do kanalizacji ściekowej bądź burzowej, na trawniki i inne miejsca znajdujące się na terenie Policji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia wykonanej usługi w przypadku stwierdzenia przy odbiorze zastrzeżeń, co do jakości wykonanej usługi.
3. Odmowa przyjęcia wykonanej usługi będzie traktowana jako brak realizacji przedmiotu zlecenia
z sankcjami przewidzianym w §6 ust 1 pkt. 2.

**§ 4.**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym
z sankcjami przewidzianymi w § 6 ust 1 pkt. 1 w przypadku naruszenia postanowień umowy,
a w szczególności w przypadku:
2. zwłoka w wykonaniu zlecenia trwającego dłużej niż 7 dni kalendarzowych,
3. utraty pozwoleń lub uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy,
4. minimum trzykrotnego udokumentowanego niewywiązywania się z warunków umowy np. nieterminowe wystawianie faktur, brak wpisów w książce pojazdów.
5. Zamawiający ma prawo do zgłaszania reklamacji. Podstawą do składania reklamacji będzie wypełniony protokół zgłoszenia reklamacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy. Zamawiający w protokole zgłoszenia reklamacji powoła się na numer zlecenia lub faktury VAT i datę jej wystawienia za wykonaną usługę.
6. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest pani:
* Katarzyna Ptaszyńska-Smolnicka tel. 4778-16-118, e-mail: katarzyna.ptaszynska-smolnicka@sc.policja.gov.p,
* Dominika Cieślak nr tel. 4778-41-231 adres e-mail: dominika.cieslak@sc.policja.gov.pl lub inna osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału Transportu KWP w Szczecinie.

**§ 5.**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. nieujawniania informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy.
3. realizacji umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
4. natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o utracie uprawnień, pozwoleń do wykonywania przedmiotu zlecenia.
5. Usługi objęte niniejszym zleceniem Wykonawca wykona rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami w tym zakresie, z zachowaniem zasad i przepisów określonych we właściwych aktach prawnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nieprzekraczającym jednego dnia kalendarzowego rozpatrzyć przesłana droga elektroniczną reklamację oraz odesłać drogą elektroniczna swoje stanowisko.
7. Brak rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie określonym w § 5 ust 3 oznacza uznanie reklamacji.
8. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca ma obowiązek do usunięcia zgłaszanych usterek w ciągu 24 godzin.
9. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy odszkodowanie
 w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:

1. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w § 7 ust.1.,
2. wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu usługi, o której mowa w § 3 ust 2 w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. jeżeli po upływie 2 dni kalendarzowych od terminu określonego w §3 ust. 2, zlecenie nie zostało zrealizowane przez Wykonawcę, to Zamawiającemu oprócz kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2), przysługuje prawo zlecenia wykonania przedmiotu usługi u innego usługodawcy, co spowoduje zmniejszenie wartości przedmiotu umowy. Dodatkowo Wykonawca zostanie obciążony kwotą odpowiadającą różnicy pomiędzy faktyczną ceną usługi a ceną ustaloną na podstawie niniejszej umowy oraz innymi poniesionymi kosztami związanymi z realizacją zlecenia m.in. kosztami transportu itp.
4. w przypadku nie usunięcia usterki w reklamowanej usłudze zgodnie z terminem określonym w § 5 ust 5 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości brutto reklamowanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
5. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy Notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku sytuacji, o których mowa ust 1.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w §7 ust.1.
7. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z płatności za fakturę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7.**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający na wykonanie przedmiotu umowy zabezpieczy kwotę …..**zł** brutto, (słownie: ….).
2. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w załączniku nr 1do umowy stanowią cennik do niniejszej umowy i obowiązują przez cały okres trwania umowy:
3. Regulowanie płatności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktury VAT lub rachunku, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych bądź rachunkowych) faktury/ rachunku za wykonaną usługę.
4. Wykonawcawystawi fakturę nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Faktura musi zawierać nr zlecenia, którego dotyczy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

**§ 8.**

**Postanowienia ogólne**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy tj. od dnia ……….. do ……………….. jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 7 ust 1.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 przed upływem określonego terminu zobowiązanie wygasa.
3. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości Umowy określonej w **§ 7 ust. 1**w terminie obowiązywania Umowy, dopuszczalne jest wydłużenie trwania Umowy, jednak na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z wartości umowy.
5. Określona ilość usług jest wielkością szacunkową, która w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony.
7. Żaden przepis niniejszej umowy nie może być interpretowany jako dający Wykonawcy uprawnienia do świadczenia usług na zasadach wyłączności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. W sprawach spornych, po wyczerpaniu polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**§ 10.**

**Klauzula adresowa**

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

 Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

 Wydział Transportu

 ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

 Wykonawca :

1. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust. 1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

 …..................................... ….................................................

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

nr 1 – Formularz kalkulacji cenowej

nr 2 - Formularz zlecenia usługi

nr 3 – Protokół reklamacji