załącznik nr 1 do regulaminu

udzielania zamówień publicznych

o wartości poniżej 130.000 PLN

…………………………… Szczecin, 12.03.2025 r.

(pieczęć adresowa Zamawiającego) (miejscowość, data)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zwracam się z Zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty cenowej za zakup opakowań na dowody rzeczowe na potrzeby Policji garnizonu zachodniopomorskiego.

1. **Dane oraz adres Zmawiającego:** Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON: 810903040

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl>

1. **Osoba do kontaktu:** Karolina Sajdak (47)78 11 459, karolina.sajdak@sc.policja.gov.pl
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia:** Zakup zlecona poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r (Dz. U z 2024r. Poz.1320 ) poniżej kwoty 130 000 zł netto.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**: Zakup opakowań (pudełek kartonowych oraz kopert) według ilości zawartych w formularzach asortymentowo-cenowych odpowiednio dla części:
* **Część I** - zakup pudełek kartonowych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz ilościach zawartych **w załączniku nr 1**
* **Część II** - zakup kopert zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz ilościach zawartych **w załączniku nr 2**
1. **Termin wykonania zamówienia:** 04.2025 r.
2. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć do 20.03.2025 r. do godz. 12:00 na adres email: karolina.sajdak@sc.policja.gov.pl
3. **Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:** Cena – 100% (oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wszelkie koszty i wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, opłaty granicznej, upusty, rabaty oraz koszty dostawy do odbiorcy)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych i finansowych.

………………………………

(podpis Kierownika komórki zamawiającej)