Załącznik nr 2 projekt umowy

 **Umowa nr ………..**

zawarta w dniu ….....................................w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie**

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP 8510309692, REGON: 810903040,

reprezentowanym przez:

dr Marka Jasztala - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………...

………………………………………………….. NIP …………………., REGON …………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **"Wykonawcą"**

**§ 1.**

**Podstawa prawna**

Umowa zostaje zawarta poza ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) poniżej kwoty 130 000 zł.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa wyposażenia specjalnego:

sprzęt wysokościowy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określony jest
**w załączniku nr 1** – formularz ofertowy do zapytania ofertowego, który stanowi integralną część umowy.
2. Wszelkie koszty transportu związane z realizacją przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

**§ 3.**

 **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający nie dopuszcza wzrostu ceny jednostkowej zawartej w **załączniku nr 1**, w okresie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający ma prawo składania reklamacji w przedmiocie umowy w ciągu 7 dni roboczych od wykrycia wad.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest **Agnieszka Burmistrzak**, nr tel. 477811496, adres e-mail: agnieszka.burmistrzak@sc.policja.gov.pl.

**§ 4.**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

 - niezmienności ceny wynikającej z **załącznika nr 1** przez okres trwania umowy;

 - realizacji umowy z należytą starannością, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia

3. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:

**………………………………………….tel……………………..e-mail…………………….....**

4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z jednodniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o terminie dostawy.

5. Termin dostawy ……………… dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez zamawiającego.

6. Towar należy dostarczyć w godz. 7.30 do 15.00 na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie**

**Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji**

**Magazyn Mundurowy**

**ul. Wernyhory 5, 71-240 Szczecin**

 **§ 5.**

 **Regulowanie płatności**

1**.** Wartość umowy określa się na kwotę …................................zł. PLN brutto (słownie: ……..............................................................................................................................).

2. Regulowanie płatności za zrealizowaną dostawę odbędzie się przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) faktury.

3. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, wskazując płatnika:

 **Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie**

**ul. Małopolska 47, 70 – 515 Szczecin,**

 **NIP 851-030-96-92, REGON 810903040**

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.

5. Faktura VAT zostanie wysłana na adres:

 **Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie**

 **Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji**

 **ul. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecinie**

**lub adres e-mail:** **agnieszka.burmistrzak@sc.policja.gov.pl**

 **§ 6.**

 **Kary umowne**

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,3% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 10% wartości umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody.

 **§ 7.**

 **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia……………..do dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
3. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.
4. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisu Kodeksu Cywilnego.
6. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

 **§ 8.**

 **Klauzula adresowa**

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

 Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji**

 **ul. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin**

 **Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji**

 Wykonawca: …………………………………………

 …………………………………………

 …………………………………………

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust.1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy jako OPZ