

Szczecin, 11.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z Zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty cenowej na dostawę 960 sztuk worków do ewakuacji akt.

1. Dane oraz adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin. Adres strony internetowej zamawiającego:
<http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/>
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: §8 regulaminu wprowadzonego decyzją nr 162/2024 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie z dnia 26.08.2024 r.
3. Opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa 960 sztuk worków do ewakuacji akt na potrzeby Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oraz podległych jej organizacyjnie jednostek Policji woj. zachodniopomorskiego.** Worki mają być niepalne, wykonane z włókna szklanego, powlekane folią metalizowaną oraz posiadać uchwyty boczne do łatwego zamykania. Wymiary – 60x85 cm, worki na 8-10 dużych segregatorów A4. Worki muszą posiadać atest.
4. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy wysłać drogą elektroniczną na adres karolina.suszek@sc.policja.gov.pl lub osobiście w sekretariacie Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji Komendy Wojewódzkiej w Szczecinie zlokalizowanym przy Pl. św. Piotra i Pawła 4/5 do dnia 25.06.2025 r.
5. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: cena – 100 %
6. Osoba do kontaktu: Karolina Suszek, tel. 47 78 11 453.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
8. Inne niezbędne dla Dostawcy informacje:
 - 1/ Sposób przygotowania oferty: forma pisemna. Oferta powinna zawierać cenę brutto.
 - 2/ W celu sporządzenia wyceny wartości przedmiotu załączono formularz ofertowy.
 - 3/ Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
 - 4/ Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 20.07.2025 r.
 - 5/ Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na 24 miesiące
 - 6/ Zamawiający może odrzucić ofertę, której wartość uzna za rażąco niską, albo gdy wycena przedmiotu zamówienia jest niezgodna z treścią zapytania.
 - 7/ Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonywanego przedmiotu zamówienia.
 - 8/ Po wykonaniu zlecenia Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę. Termin płatności faktury: do 21 od daty wpływu.
 - 9/ Dostawa towaru odbywa się na koszt Dostawcy do magazynu Zamawiającego przy ul. Wernyhory 5, 70-240 Szczecin.
 - 10/ Pytania Dostawców wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na stronie internetowej.
 - 11/ Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 12/ Dostawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jednak zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
 - 13/ Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni.

14/ Zamawiający opublikuje na stronie internetowej rozstrzygnięcie z postępowania o udzielenie zamówienia (ewentualnie poinformuje Dostawców o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty)

15/ Zamawiający zawrze zlecenie z Dostawcą (którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16/ Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Dostawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Dostawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

9. Załączniki:

- 1) wzór zlecenia
- 2) formularz ofertowy

Zatwierdził

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji
KWP w Szczecinie

inż. Jan Belkowski

(podpis Kierownika komórki zamawiającej)