

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie:

"KWP Szczecin – remont dziedzińca przy ul. Małopolskiej 15 w Szczecinie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej"

1. Zagadnienia ogólne

- Opis określa wymagania minimalne dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- Zadanie remontowe planowane jest na działce o numerze ewidencyjnym: 106, obręb 1029 Szczecin stanowiącej własność Skarbu Państwa w zarządzie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie
- Działka nie jest wpisana do rejestru zabytków, jednak obiekt widnieje w Gminnej Ewidencji Zabytków
- Kategoria obiektu budowlanego: XII
- Przedmiotowy obiekt ma status zgodny z zapisem w art. 3 pkt 15) Prawa budowlanego (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz z art. 2 pkt. 9) Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2020 poz. 2052)
- Przed podpisaniem umowy możliwa jest wizja lokalna wybranego Projektanta na obiekcie. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej w trakcie ofertowania ze względu na status obiektu (j.w.)
- Dokumentacja winna być opracowana zgodnie z wytycznymi Użytkowników i Zamawiającego oraz w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Projektant zobowiązany jest do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do zgodnej z przepisami prawa realizacji zamierzenia oraz do przeprowadzenia procedur przetargowych. Docelowa dokumentacja projektowa musi być sporządzona w oparciu o ekspertyzę techniczną, o której mowa poniżej.
- Dokumentacja projektowa stanowić będzie w oparciu o art. 103 ustawy Pzp opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i należy ją opracować ze szczególnym uwzględnieniem przepisu art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, zakazującego opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Projektant zobowiązany jest opisać wymagania minimalne jakim mają odpowiadać oferty równoważne.
- Zamawiający dysponuje rysunkami inwentaryzacyjnymi przedmiotowego dziedzińca z 2017 r., która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Ma ona charakter poglądowy.

2. Zakres rzeczowy zamówienia

2.1. Prace przedprojektowe oraz decyzje do uzyskania – 2 egzemplarze

- sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej i mapy do celów projektowych
- sporządzenie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej
- uzyskanie decyzji umożliwiających realizację zadania, tj. decyzji o pozwoleniu na budowę
- w ramach ww. procedury należy uzyskać uzgodnienia z BMKZ w Szczecinie

2.2. Ekspertyza techniczna stanu stropu dziedzińca oraz pozostałych elementów nośnych i konstrukcyjnych – 2 egzemplarze

- dokument ten ma odpowiadać zapisom §206 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225)

2.3. Projekt budowlany – 3 egzemplarze

- a) Projekt zagospodarowania terenu,
- b) Projekt architektoniczno-budowlany,
- c) Projekt techniczny

2.4. Wycena robót remontowych niezbędnych do wykonania – 2 egzemplarze

- kosztorys inwestorski robót budowlanych
- przedmiar robót budowlanych

2.5. Dostarczenie całości ww. dokumentacji w wersji elektronicznej nagranej na płytę CD lub DVD – 1 sztuka

- dokumentacja opisana w p. 2.1 i 2.3. - format PDF i format DWG,
- dokumentacja opisana w p. 2.4 - format PDF i format ATH
- dokumentacja opisana w p. 2.2. - format PDF

3. Uzgodnienia i opinie

- Dla sporządzanej dokumentacji projektowej projektant uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji.
- Wszelkie stanowiska instytucji i organów zewnętrznych uzyskane w toku realizacji umowy projektant zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu wraz z własną opinią odnośnie ich treści i skutków w dalszej realizacji umowy. W przypadku konieczności skorzystania z trybu odwoławczego (odwołanie, skarga, zażalenie itp.) projektant jest zobowiązany przygotować stosowne wystąpienie, którego treść zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
- Na mocy udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw, upoważniony przedstawiciel projektanta zobowiązany jest uzyskać wszelkie decyzje administracyjne, które są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy oraz wykonania robót i prac będących przedmiotem dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- Projektant zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu każdą z wydanych przez właściwy organ decyzji administracyjnych niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej otrzymania.

- Projektant jest zobowiązany skompletować wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, warunki techniczne, a także decyzje administracyjne dotyczące przedmiotowej dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań projektowych, niezbędnych jako załączniki do wniosków.
- Oryginały wyżej wymienionych dokumentów Projektant zobowiązany jest skompletować w odrębnym tomie (teczce) wraz ze szczegółowym spisem zawartości i przekazać Zamawiającemu.
- Ewentualne koszty poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem są kosztami Projektanta i należy je uwzględnić w ofercie.
- Projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie sporządzone opracowania, a także wszystkie zgromadzone materiały i stanowiska poszczególnych instytucji, niezbędne do sporządzenia opracowań projektowych, uzyskania decyzji administracyjnych oraz budowy obiektu, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.

4. Oświadczenia

Projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem przekazania przedmiotu umowy niżej wymienione pisemne oświadczenia:

- oświadczenie, że dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych,
- oświadczenie o kompletności całości dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma ona służyć,
- oświadczenie o wzajemnej zgodności poszczególnych rozwiązań projektowych,
- oświadczenie odnośnie zgodności wersji elektronicznej przekazanej dokumentacji z wersją papierową,
- oświadczenie odnośnie zgodności dokumentacji projektowej z decyzjami administracyjnymi i stanowiskami wszelkich instytucji, przez które stanowiska te zostały wydane na potrzeby realizacji przedmiotowej inwestycji,
- nie dopuszcza się stosowania opraw skrótych oraz bindowania opracowań projektowych podlegających odbiorowi,
- przekazywane Zamawiającemu opracowania winny zawierać nazewnictwo adekwatne do fazy prac projektowych - dotyczy stron tytułowych opracowań, metryk itp.,
- data opracowania poszczególnych części projektu zamieszczona na stronie tytułowej i w metrykach rysunków winna być powiązana z dokumentacją formalno-prawną niezbędną do jej zakończenia.

5. Prawa autorskie

W ramach ustalonego wynagrodzenia Projektant bezwarunkowo i bez ograniczeń przeniesie na Zamawiającego własność egzemplarza utworu wraz z autorskimi prawami majątkowymi do korzystania z utworu na wszelkich polach eksploatacji, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyrazi zgodę na:

- dokonywanie w utworze zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, itp.,
 - utrwalanie utworu w postaci elektronicznej np. na nośniku,
 - zwielokrotnianie utworu poprzez odbitki ksero,
 - udostępnienie utworu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego utworu.
6. Podstawy prawne do opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- ustawa z dnia 07.07.1994 r.- Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm),
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie,
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 t.j.),
 - przepisy techniczno-budowlane, przepisy resortowe i Polskie Normy oraz zasady wiedzy technicznej.

STARSZY SPECJALISTA
ds. nadzoru budowlanego
Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji
KWP w Szczecinie
mgr inż. Anna Traczyk-Baranowska
Upr. bud. nr ZAP/0170/WBKb/15