

WZÓR UMOWY nr

zawarta w dniu 2026r. w Szczecinie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie,
z siedzibą: ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
reprezentowanym przez:

Annę Małgorzatę Pimpicką – Zastępcę Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji Komendy
Wojewódzkiej Policji w Szczecinie zwaną zwanym dalej "Zamawiającym",

a

firmą z siedzibą w.....
NIP ; REGON
reprezentowaną przez: Panią/Pana
zwaną/zwanym dalej "Wykonawcą".

**§ 1.
Podstawa prawna**

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz.1320 ze zm.) poniżej 170 000 złotych , zwanej dalej "ustawą".

**§ 2.
Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej: rękawiczek nitrylowych jednorazowych, rękawiczek chemo-jednorazowych oraz rękawic gogrip zwanych dalej „asortymentem”, zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym integralną część umowy, jako Załącznik nr 1.

**§ 3.
Termin i procedura dostaw**

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia..... do dnia 31.12.2026 r. lub do czasu wykorzystania posiadanych przez Zamawiającego na realizację umowy środków finansowych, tj. wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust. 2.
2. W przypadku niewykorzystania w okresie wskazanym w ust. 1 kwoty o której mowa w § 5 ust. 2, Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.

3. Zamawiający będzie zamawiał asortyment sukcesywnie według potrzeb.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu każdorazowo na podstawie zapotrzebowania ilościowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, składanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania ilościowego.
6. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczać asortyment na własny koszt do magazynu mundurowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, ul. Wernyhory 5, 71-240 Szczecin, w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.**

§ 4.

Gwarancja i warunki reklamacji

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie: fabrycznie nowy, zgodny co do wymagań Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia, a także wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
2. W sytuacji, kiedy w toku odbioru asortymentu zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest zgodny z parametrami określonymi w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, Zamawiający może żądać jego wymiany na asortyment bez wad. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca udziela gwarancji na asortyment – na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania asortymentu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancyjnym do wymiany wadliwego asortymentu w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji (pisemnie lub drogą elektroniczną) przez Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewni stały kontakt pod nr telefonu: lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....celem konsultacji we wszystkie dni robocze, w godzinach 8:00:15:00.
6. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pani Justyna Sosnowska, tel.: 47 78 10 491, adres e-mail: justyna.sosnowska@sc.policja.gov.pl

§ 5

Warunki płatności

1. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi złotych (słownie: złotych 00/100).
2. **Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi złotych (słownie: złotych 00/100).**
3. Cena jednostkowa brutto dla asortymentu zakupionego w ramach zamówienia do dnia wygaśnięcia umowy jako obowiązująca, będzie ceną stałą, nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie realizowane na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wystawiając fakturę VAT wskaże jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47

NIP: 851-030-96-92, REGON: 810903040

7. Wykonawca wystawi fakturę ustrukturyzowaną, gdzie odbiór przez Zamawiającego nastąpi przez KSeF, zgodnie z art. 106nd ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (t.j. Dz. U. Z 2025r., poz. 775 ze zm.) chyba, że jest możliwość wystawienia faktury poza KseF, w formie papierowej lub PDF i przesłania jej na adres mailowy: justyna.sosnowska@sc.policja.gov.p
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 6

Kary umowne.

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę następujących kar umownych:
 - 1) 5% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 2) w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,1% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych określonych w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) nie może przekroczyć 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne określone w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) z przedłożonej przez Wykonawcę do zapłaty faktury VAT. O wysokości naliczonej kary umownej i jej potrąceniu z faktury VAT Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.
4. Zapłata kary umownej, określonej w § 6 ust. 1 pkt 2) nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 5, Zamawiający w ciągu kolejnych 7 dni może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 1). Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Wykonawca w sposób zawiniony i rażąco naruszy chociażby jeden raz postanowienia warunków niniejszej umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie w nim wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni.
9. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust 8.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, z uwzględnieniem

§ 6 ust. 1 pkt 1). Umowne prawo odstąpienia zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

11. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej” lub innych zdarzeń techniczno-organizacyjnych uzgodnionych przez Strony.
12. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
14. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszą umową wyłącznie dla celów związanych z jej realizacją,
 - 2) ochrony danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w związku z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) nieujawniania i nieprzekazywania danych osobowych innym podmiotom nie uczestniczącym w realizacji niniejszej umowy, w tym ich niewykorzystywania w przyszłości,
 - 4) niezwłocznego i trwałego usunięcia danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w ramach realizacji umowy po zakończeniu jej obowiązywania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do umowy, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
5. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których 3 egzemplarze są dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

7. Integralną część umowy stanowi załącznik:
- 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – zapotrzebowanie ilościowe,
 - 3) Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA