KOMENDA WOJEWÓDZKA
POLICJI
w Szczecinie

Szczecin, dnia 27.03.2017 r.

06 L.dz. .....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na sukcesywne dostawy środków do dezynfekcji rąk oraz powierzchni.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 1.

1) Sposób przygotowania ofert:

Ofertę należy sporządzić wg załącznika nr 1 stanowiącego formularz asortymentowo- cenowy.

Zamawiający informuje, że przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium:

* cena brutto 100%

2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania : do 31.12.2017 r.

3) Forma i termin złożenia ofert:

- w formie pisemnej formularze asortymentowo- cenowe i zaakceptowany projekt umowy należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie ul. Piotra i Pawła 4/5 70-521 Szczecin lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:grazyna.staniszewska@sc.policja.gov.pl **do dnia 03.04.2017 r.**

4) Pozostałe warunki:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Niniejszym zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy i nie rodzi skutków prawnych, nie jest ofertą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji
KWP w Szczecinie

Renata Gadomska

Załączniki:

- formularz asortymentowo- cenowy (załącznik nr 1)
- projekt umowy

Załącznik 1 – ŚRODKÓW DO DEZYNFEKCJI

l.p.	Nazwa asortymentu	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk VELODES SOFT 500 ml	600			
2	Płyn do dezynfekcji powierzchni VELODES TOP AF 1L	600			
3	Płyn do higienicznej dezynfekcji powierzchni MEDI SPRAY 1L za spryskiwaczem	300			
4	Płyn do dezynfekcji boksów i bud RAPICID 1L	4			
5	Płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk VELODES SOFT 15 ml ze spryskiwaczem	350			
	Razem wartość brutto:				

.....

Podpis

Umowa nr.....

zawarta w dniu.....2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie,
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,
NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,
reprezentowanym przez:
mgr Marka Jasztala-Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
zwanym dalej **„ Zamawiającym”,**
a
.....
NIP.....REGON.....
reprezentowanym przez:
.....
.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

§ 1
Podstawa prawna

Umowa zostaje zawarta w trybie art.4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są ***sukcesywne dostawy środków do dezynfekcji rąk oraz powierzchni do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Wernyhory 5, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 14.00.***
2. Szczegółowy wykaz asortymentowo – ilościowy zawiera **oferta cenowa wybranego Wykonawcy** - załącznik nr.1 stanowiąca integralną część umowy

§ 3
Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie:
   1) możliwość odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę
   2) prawo do zgłoszenia reklamacji na dostarczone towary w terminie 5 dni roboczych od wykrycia nieprawidłowości w przypadku wadliwości dostarczonego nieprawidłowego wykonania zamówienia lub wadliwości dostarczonego asortymentu
   3) zlecanie dostaw drogą faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w zależności od potrzeb, do wysokości posiadanych środków finansowych. Każde zamówienie zostanie potwierdzone telefonicznie i udokumentowane potwierdzeniem nadania faksu lub wysłania maila.
2. Zamawiający nie dopuszcza wzrostu cen jednostkowych zawartych w ofercie załączonej do niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania.
3. Dostarczony towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu w dniu dostawy, który polegał będzie na sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu z zamówieniem częściowym.

4. Dostarczony towar będzie podlegał odbiorowi jakościowemu - sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z asortymentem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie, sprawdzenie terminów ważności ewentualnych uszkodzeń mechanicznych przedmiotu zamówienia. Odbiór jakościowy dokonywany będzie w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy.
5. Osobami upoważnionymi do odbioru ilościowego i potwierdzenia stanu faktycznego na fakturze są:
   p. Danuta Kubiak p. Elżbieta Lachendro i p. Andrzej Tarnowski tel. 91 82 11 494
6. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest ***p. Grażyna Staniszewska tel. 91 82 11 461 adres e- mail: grazyna.staniszewska@sc.policja.gov.pl***

§ 4
Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   - niezmienności cen wynikających z oferty wybranego Wykonawcy przez cały okres trwania umowy,
   - dostarczenia materiałów posiadających minimum roczny termin przydatności, liczony od daty dostawy częściowej (dotyczy materiałów z oznaczonym terminem ważności),
   - nie zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty wskazanej w umowie, o której mowa w § 6 pkt 1,
   - realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta **w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia** (zgodnie z ofertą) wraz z kartami charakterystyki.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu, jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i wolny od wad, w pełni zgodny z asortymentem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie - załącznik do umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na towar pełnowartościowy.
5. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest.....
   tel..... e- mail.....

§ 5
Warunki reklamacji

1. W przypadku ujawnienia braków ilościowych, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia odbioru sporządzi pisemną reklamację ze wskazaniem ilości i nazwy brakującego towaru, którą przekaże Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczenia brakującej ilości towaru, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu umowy Wykonawca, ma on obowiązek jego niezwłocznej jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego wymiany na towar zgodny z wymaganiami pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1pkt 2.

4. W przypadku ujawnienia wad w trakcie użytkowania, Zamawiający na koszt Wykonawcy odeśle wadliwy towar wraz z opisem wad, a Wykonawca dokona jego niezwłocznej wymiany na towar pełnowartościowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych pod rygorem zastosowania kary umownej o której mowa w § 7 ust.1 pkt 2. Pisemna reklamacja zawierać będzie następujące dane:
   a) opis reklamowanego towaru,
   b) ilość reklamowanego towaru,
   c) opis wady.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie uzna reklamacji jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji ze wskazaniem przyczyn, dla których reklamacja nie została uznana.

§ 6
Regulowanie płatności

1. Ogólną wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto:.....zł. (słownie złotych: .....). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
   Komendę Wojewódzką Policji w Szczecinie,
   ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,
   NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
3. Regulowanie płatności za zrealizowane dostawy przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych za każde zamówienie częściowe i dostarczoną Zamawiającemu, przelewem **w terminie 21 (dwadzieścia jeden)dni**. Termin zapłaty liczony będzie od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.
5. Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto, jak również cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany przepisów prawa.

§ 7
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) 1% wartości brutto danej dostawy, za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej realizacji dostawy
   2) 1% wartości danego asortymentu w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 2,3,4
   3) 5% wartości brutto niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania umowy lub wymiany wadliwego towaru.

§ 8
Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
   1) Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie,**
   Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji
   ul. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin
   2) Wykonawca: .....
   .....
   .....
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji. Jeśli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje ***od dnia podpisania do dnia 31.12.2017 r.*** W przypadku nie wykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcę. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią i jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
5. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
   1) dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu zamówienia przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości,
   2) w przypadku wycofania asortymentu z produkcji, zastąpienie go innym, o tych samych parametrach określonych w formularzu cenowym, bez wzrostu jego ceny jednostkowej,
   Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierający uzasadnione potrzeby dokonania takiej zmiany.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
9. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygania jest Sąd Powszechny w Szczecinie.

12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

.....	.....
Zamawiający	**Wykonawca**

Załącznik:

- formularz asortymentowo- cenowy

RADCA PRAWNY

mgr Przemysław Kołłątaj

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji
KWP w Szczecinie

Renata Gadomska