KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W SZCZECINIE

WYDZIAŁ TRANSPORTU

71 - 240 Szczecin, ul. Wernyhory 5 tel. 47 78 16 112 fax. 47 78 16 134

Szczecin, dnia 23.03.2020r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) na sukcesywne świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne powstałych w procesach obsługowo-naprawczych na terenie Stacji Obsługi Pojazdów SO1w Szczecinie i SO2 w Koszalinie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.
Nr postępowania :T –169/2020r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin
Adres do korespondencji:
Wydział Transportu KWP
ul. Wernyhory 5
71-240 Szczecin

2. **TRYB POSTĘPOWANIA**
   2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Powyższy przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania procedury ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych na podstawie art.4 pkt 8.
   2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowieni zawarte w niniejszym zaproszeniu, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 2964r.- Kodeks cywilny(Dz. U. z 2016r.,poz.380 tj. ze zm.).

3. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA**
   3.1. Niniejsze zaproszenie wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego http://www.zachodniopomorska.policja.gov.pl/ , w zakładce Zamówienia Publiczne/ Zamówienia Publiczne poniżej 30 000 euro/ i pobierane jest samodzielnie przez Wykonawców.
   3.2. Na stronie internetowej Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełniania, modyfikacji, wyjaśnień, zmian treści zaproszenia do składania ofert.
   3.3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczonych tam informacji.
   3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
   3.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
   3.6. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez Wykonawcę w zapytaniu lub w formularzu ofertowym.

4. **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów, transporcie oraz ich zagospodarowania z dwóch lokalizacji Komendy Wojewódzkiej Policji tj. Wydział Transportu Stacja Obsługi Pojazdów SO1ul. Wernyhory 5, 71-240 Szczecin oraz Stacja Obsługi Pojazdów SO2 ul. Krakusa i Wandy 11, 75-078 Koszalin,

4.1. Część I – odbiór odpadów segregowanych i ich utylizacja zgodnie z wyszczególnieniem w załączniku nr 4.1.;
4.2. Część II – odbiór odpadów segregowanych i ich utylizacja zgodnie z wyszczególnieniem w załączniku nr 4.2.;
4.3. Część III – skup - odbiór oleju przepracowanego zgodnie z wyszczególnieniem w załączniku nr 4.3.;
4.4. Część IV – skup - odbiór oleju przepracowanego zgodnie z wyszczególnieniem w załączniku nr 4.4.;
4.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90500000-2 Usługi związane z odpadami;
90511000-2 Usługi wywozu odpadów;
90512000-9 Usługi transportu odpadów;
90520000 -8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych;
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

5.1. Wykonawca wykona przedmiot umowy objęty niniejszym zamówieniem sukcesywnie w trakcie umowy tj. 24 miesiące od daty podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1. Wymagane uprawnienia i kompetencje do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

a) Aktualne zezwolenie/decyzję na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami dotyczące unieszkodliwiania odpadów przy zachowaniu warunków określonych w ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz. U. 2019, poz. 701, dalej – „Ustawa o Odpadach").

b) Wpis do rejestru podmiotów zgodnie z art.„50 ust.1 pkt.5 lit.b ustawy z dnia 14 grudnia 2012r, (tj. Dz. U. 2019r., poz. 701, dalej –„Ustawa o Odpadach"), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w transporcie odpadów w zakresie objętym Umową, lub inne odpowiadające im co do zakresu przyznanych uprawnień uprawnienia.

c) Posiadanie numeru rejestrowego w systemie BDO tj. Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenia w/w wymaganiach.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.).

7.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYMAGANE DOKUMENTY W ZŁOŻONEJ OFERCIE

8.1. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami- załącznik nr 1;
8.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wykluczenia – załącznik nr 2;
8.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków – załącznik nr 3;
8.4. Prawidłowo wypełniony formularz asortymentowo-cenowy zgodnie z załącznikiem nr 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. do zaproszenia - w zależności do której części składana jest oferta
8.5. Oferta, dla której Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zaproszenia, winna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści;
8.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik złożone w oryginale.
8.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
9.2. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.).

9.3. Porozumienie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywa się drogą pisemną poprzez przesłanie zapytania na adres Zamawiającego ujęty w pkt 1 (adres do korespondencji) zaproszenia. Istnieje możliwość kierowania zapytania poprzez pocztę elektroniczną: **katarzyna.kosc@sc.policja.gov.pl**

9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej – wtedy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.5. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości przesłanej przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

9.6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania jak również informacje i zawiadomienia należy kierować na adres zamawiającego: Wydział Transportu ul. Wernyhory 5, 71-240 Szczecin z dopiskiem „Sukcesywne świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne powstałych w procesach obsługowo-naprawczych na terenie Stacji Obsługi Pojazdów SO1w Szczecinie i SO2 w Koszalinie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 9.7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

9.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

9.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9.11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Katarzyna Kość oraz Amelia Soroczyńska.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.

11.2. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.

11.3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia, oraz wzorów formularza asortymentowo-cenowego zgodnie z załącznikami nr 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., w zależności od części na którą składana jest oferta, oferta musi być złożona wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania złożonej oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. powinien być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczątką.

11.4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

11.5. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

11.6. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.7. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.

11.8. Błędy należy poprawić przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

11.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11.10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

11.11. Zmiana i wycofanie oferty:

1/ Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;

a/ powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA". Dla wycofania oferty wystarczy złożenie pisma w tej sprawie. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

11.12. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11.14. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwa oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności. Zastrzeżone informacje należy wskazać w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) oraz złożyć w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa". W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wydział Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji
ul. Wernyhory 5
71-240 Szczecin
Sekretariat Wydziału
w terminie do dnia 06.04. 2020 roku do godziny 14.00

12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (tj. zarejestrowania jej w sekretariacie Wydziału).

12.3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.

12.4. Oferty złożone po terminie podanym w pkt **12.1.** zostaną zwrócone bez otwierania.

12.5. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opatrzona napisem:

OFERTA: „Sukcesywne świadczenie usług odbioru odpadów i ich utylizacja"
(numer postępowania: T-169/2020r)
Nie otwierać przed dniem 06.04.2020roku godzi.14.00

12.6. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po wyznaczonym terminie..

12.7. **Otwarcie ofert odbędzie się 06.04. 2020 roku o godz. 14.30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Wykonawca określa cenę realizacji usługi poprzez wskazane w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia łącznej ceny oferty brutto obejmującą cały zakres dla danej części do której składana jest oferta.

13.2. Wykonawca określa cenę ofertową w poszczególnych pozycjach zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2, 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia, w zależności do której części składa ofertę.

13.3. Cena podana w formularzach będzie ceną ostateczną.

13.4. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi m. in. tj. dzierżawę pojemników na odpady w trakcie obowiązywania umowy, koszty transportu odpadów do utylizacji, koszty utylizacji odpadów.

13.5. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. W ofercie należy podać ceny brutto za poszczególne pozycje wraz z wartością brutto.

14. **WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI:**

14.1. Szczegółowe warunki i terminy płatności zostały ujęte we wzorze umowy będącej załącznikiem do zaproszenia.

15. **KRYTERIA OCENY OFERT:**

15.1. Zamawiający będzie oceniać oferty, przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:
Punkty będą obliczane zgodnie z zasadą: 1%=1 pkt (analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent).

15.1.1. **Kryterium nr 1: CENA BRUTTO (C) – waga 60% - w tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.**
Sposób obliczania (przyznania) punktów w odniesieniu do kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

15.1.2. **Kryterium nr 2: CZAS ODBIORU ODPADÓW (w dniach roboczych, tj. bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) – waga 39 % - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 39 punktów.**
Zamawiający w niniejszym postępowaniu określił maksymalny czas odbioru odpadów wyszczególnionych w zleceniu na 10 dni roboczych, licząc od następnego dnia roboczego od złożenia przez Zamawiającego zlecenia odbioru, w rozumieniu art. 111 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. Z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
Sposób obliczania (przyznania) punktów w odniesieniu do kryterium czas odbioru odpadów
- zadeklarowanie usługi odbioru odpadów w terminie od 1 dni do 5 dni roboczych – 39 pkt.
- zadeklarowanie usługi odbioru odpadów w terminie od 6 dni do 8 dni roboczych – 19 pkt.
- zadeklarowanie usługi odbioru odpadów w terminie od 9 dni do 10 dni roboczych – 0 pkt.

W przypadku zadeklarowania dostaw w terminie dłuższym niż 10 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zaproszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu odbioru odpadów, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów za powyższe kryterium maksymalną dopuszczalną ilość dni, tj. 10 dni i ten okres zostanie wpisany do umowy.
W przypadku gdy Wykonawca poda czas odbioru odpadów w godzinach zostanie on przeliczony przez Zamawiającego na dni, przy przyjęciu każdego okresu nieprzekraczającego 24 godzin za 1 dzień, a każdego okresu powyżej 24 godzin za 2 dni. Taki też czas zostanie wpisany do umowy.
W przypadku jeśli wykonawca poda czas odbioru odpadów w niepełnych dniach zostanie on przeliczony przez Zamawiającego na pełne dni w zaokrągleniu w górę, jednak na okres nie dłuższy niż 10 dni i taki czas zostanie wpisany do umowy.

15.1.3. **Kryterium nr 3: ZATRUDNIENIE PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA CO NAJMNIEJ JEDNEJ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY (w pełnych etatach) – waga 1 % - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 1 punkt.**
Wykonawca, który w niniejszym postępowaniu zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji dostawy co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 poz. 2046 ze zm.), na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) pełnym wymiarze czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, otrzyma dodatkowe punkt. Warunki: zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie stosunku pracy, pełny wymiar czasu pracy i utrzymanie zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia muszą być spełnione łącznie.

15.1.4. Liczba punktów uzyskanych w wyniku obliczenia sumy punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku (w górę, gdy będzie to cyfra 5 lub wyższa, w dół, gdy będzie to cyfra od 1 do 4).

15.2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

Ocena punktowa oferty O= C + CO + Z

gdzie:
C - **całkowita cena oferty brutto**
CO - **czas odbioru odpadów**

Z - **zatrudnienie przy realizacji usługi co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej**

16. **OCENA OFERT:**
    16.1. Treść ofert musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.
    16.2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zaproszeniem.
    16.3. Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
    16.3.1. przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
    16.3.2. oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zaproszenia lub obarczona błędami,
    16.3.3. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
    16.3.4. cena za zrealizowanie przedmiotu zaproszenia będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
    16.3.5. oferta będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
    16.4. Oferta uznana przez Zamawiającego za nieważną nie podlega dalszej ocenie.
    16.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.
    16.6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
    16.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

17. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**
    17.1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
    17.1.1. gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty będą nieważne,
    17.1.2. gdy wybór ofert najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
    17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
    17.3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w ust. **17.2.**

18. **POSTANOWIENIA DODATKOWE:**
    18.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta według Zamawiającego jest najkorzystniejsza odmawia podpisania umowy na wykonanie usługi, Zamawiający uprawniony jest dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty i zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę w toku postępowania prowadzonego na podstawie tego zaproszenia. Procedurę tą Zamawiający może powtórzyć kilkukrotnie w przypadku, gdy kolejny Wykonawcy odmawiają zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem tego ogłoszenia.

19. **INFORMACJE DODATKOWE:**
    19.1. Wszelkich dodatkowych informacji udziela: Katarzyna Kość tel. 47 78 16 121, adres e-mail: katarzyna.kosc@sc.policja.gov.pl

20. **Informacja o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO zastosowanej przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

    20.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komenda Wojewódzka Policji ul. Małopolska 47, 70–515 Szczecin, tel. 47 78-11- 570;**
    20.2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Komendzie Wojewódzkiej Policji** jest Pan mł. insp. Tomasz Kopka, *kontakt: tomasz.kopka@sc.policja.gov.pl* [1];

[1] *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

20.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą:
„Sukcesywne świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne powstałych w procesach obsługowo-naprawczych na terenie Stacji Obsługi Pojazdów SO1 i SO2 Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie".

20.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";

20.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

20.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

20.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

20.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[2] ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [3];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

20.10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Komendą Wojewódzką Policji w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

20.11. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

Całość dokumentacji do zaproszenia stanowią:

1. Zaproszenie
2. Formularz oferty cenowej - załącznik nr 1
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia - załącznik nr 2
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków - załącznik nr 3
5. Formularz kalkulacji cenowej - załącznik nr 4.1-4.4;
6. Wzór zlecenia odbioru odpadów - załącznik nr 5
7. Projekt umowy - załącznik nr 6.1.-6.4.

NACZELNIK
Wydziału Transportu
KWP w Szczecinie
inż. Lech Starost

[2] *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[3] *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*